



ประกาศโรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยา  
เรื่อง เสนอยื่นขอประมูลร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า และเครื่องดื่ม ณ ร้านค้าสหกรณ์ของโรงเรียน เพื่อให้บริการแก่คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคา ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบเกณฑ์ของทางราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีการจำหน่ายรายการที่กำหนดดังนี้

- ๑.๑ สินค้าทุกชนิด (ที่ไม่ขัดกับข้อ ๘.๓)
- ๑.๒ น้ำหวานชนิดขวด นม โยเกิร์ต ที่ไม่มีส่วนผสมกล้วย/พีชกระท่อม และสารเสพติด (ที่ไม่ขัดกับข้อ ๘.๓)
- ๑.๓ อุปกรณ์เครื่องเขียน 립บิ้นผูกผม ถุงเท้า หน้ากากอนามัย ผ้าอนามัย
- ๑.๔ ไอศกรีม
- ๑.๕ สินค้าอื่นๆ ที่ได้รับการพิจารณาอนุญาตจากทางโรงเรียน

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา (ผู้ยื่นขอประมูล)

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- ๒.๒ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ เป็นผู้ประกอบสัมมาอาชีพด้านการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค หรือมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการ/ร้านค้าสหกรณ์ และมีความพร้อมในการให้บริการ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติการผิดสัญญา หรือถูกลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ในความผิดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการร้านค้าหรือการจำหน่ายสินค้า
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนสิทธิ หรือมีหนี้ค้างชำระค่าผลประโยชน์ (ค่าเช่า) ภาษี หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเช่าพื้นที่กับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันที่ประกาศ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ โรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายตามเงื่อนไขที่กำหนด หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์ผู้เสนอราคารายนั้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการและสวัสดิการของนักเรียน เป็นสำคัญ

### ๓. หลักฐานประกอบการยื่นของประมูล

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ๑) ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๔) เอกสารรับรอง วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองการประกอบอาชีพจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

### ๔. กำหนดเวลาการจำหน่ายสินค้าและบริการ

เปิดจำหน่ายและให้บริการในวันเปิดทำการตามปกติ (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

กำหนดช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้า ดังนี้

ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๐๗.๔๕ น.

ช่วงพักกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๕๐ น. – ๑๒.๔๐ น.

ช่วงเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

### ๕. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเป็นลำดับแรก หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด จึงจะพิจารณาใบเสนอราคาในลำดับถัดไป โดยจะตัดสินผลโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการและราคาสูงสุดเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุภาครัฐโดยอนุโลม และถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายหรือฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ ต่อโรงเรียนในทุกกรณี

### ๖. กำหนดการและหลักเกณฑ์การยื่นของประมูลราคา

๖.๑ ติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ตั้งแต่วันที่ ๒ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และกำหนดการยื่นของประมูลในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องธุรการ โรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยา โทร. ๐๕๓ ๕๐๑ ๖๖๗

๖.๒ กำหนดเปิดซองประมูลในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมส้มฟ้า ปาดาล โรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยา

๖.๓ โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูลในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์และเพจ Facebook ของโรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยา

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องจำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการเปิดซองประมูลราคาร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยา” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับบริเวณรอยปิดผนึกซองให้เรียบร้อย โดยภายในซองต้องประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

#### ๖.๔.๑ ใบเสนอราคา

๑) ใช้แบบฟอร์มตามที่โรงเรียนกำหนด โดยระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวอักษร ให้ถูกต้องตรงกันและชัดเจน

๒) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว) ในจุดที่กำหนดให้ครบถ้วน

#### ๖.๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) เอกสารรับรอง วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองการประกอบอาชีพจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินราคา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาสูงสุดให้เป็นผู้ชนะการประมูล หากตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖ ทั้งนี้ ให้ถือว่าผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายหรือฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ ต่อโรงเรียนในทุกกรณี

๖.๖ กระบวนการรับของ การยื่นซองเสนอราคา การรายงานผล ตลอดจนการประกาศรายชื่อผู้ชนะให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลม

### ๗. การทำสัญญา

๗.๑ **อายุสัญญา** โรงเรียนจะดำเนินการทำสัญญาจ้าง หรือสัญญาอนุญาตให้จำหน่ายสินค้ากับผู้ชนะการประมูล โดยมีกำหนดระยะเวลาสัญญา ๑ ปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐

๗.๒ **กำหนดทำสัญญา** ให้ผู้ชนะการประมูลมารายงานตัวและดำเนินการลงนามในสัญญา ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ ห้องฝ่ายบริหารงบประมาณ

**หมายเหตุ:** หากไม่มาดำเนินการภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะพิจารณาเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับสำรอง หรือดำเนินการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรต่อไป

๗.๓ ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการชำระเงินค่าประมูลร้านค้าสหกรณ์ให้ครบถ้วน ณ วันที่ทำสัญญา ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องการเงิน โรงเรียนป่าตอลบ้านธิพิทยา

### ๘. พันธหน้าที่และข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการและการเช่าพื้นที่

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่โรงเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ ปีการศึกษา โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

๘.๒ ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบชำระภาษีทุกประเภท รวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๓ ผู้ประกอบการจะต้องไม่จำหน่ายสินค้าที่ทางโรงเรียนประกาศห้ามนักเรียนไม่ให้นำมาโรงเรียนหรือรับประทาน ได้แก่ ลูกอม หมากฝรั่ง น้ำอัดลมทุกชนิด เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสม ขนมถุงที่มีส่วนผสมของผงชูรส บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปชนิดบรรจุกล่อง/ถ้วย อาหารสำเร็จรูป และอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือขนมอื่น ๆ ที่ไม่เป็นประโยชน์หรือก่อให้เกิดโทษแก่ร่างกาย ซึ่งทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้ง ๆ ไป

๘.๔ ผู้ประกอบการมีหน้าที่ดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สินในพื้นที่เช่า ตลอดอายุแห่งสัญญา

๘.๕ ผู้ประกอบการต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามมิเตอร์ที่จัดบันทึกจริง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ในอัตราหน่วยละ ๕ บาท

๘.๖ ผู้ประกอบการต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการด้วยตนเอง โดยภาชนะและอุปกรณ์ทุกชิ้นต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะตามหลักโภชนาการ และมีความพร้อมใช้งาน ตามมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

๘.๗ สินค้าที่จำหน่ายต้องมีความสะอาด มีประโยชน์ตามหลักโภชนาการ ปราศจากสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย และต้องมีภาชนะหรืออุปกรณ์ปกปิดเพื่อป้องกันฝุ่นละอองและแมลงตามมาตรฐาน สุขาภิบาลอาหาร

๘.๘ ผู้ประกอบการต้องรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่เช่าและพื้นที่ต่อเนื่องตลอดเวลา และต้องกำจัด ขยะมูลฝอยโดยนำไปทิ้ง ณ จุดที่โรงเรียนกำหนดให้เรียบร้อยทุกวัน

๘.๙ ผู้ประกอบการและบุคลากรในร้านต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร (เช่น สวมผ้ากันเปื้อน หมวกคลุมผม) รักษาความสะอาดของร่างกาย ตัดเล็บให้สั้น ใช้กิริยาวาจาสุภาพ และ พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของโรงเรียน

๘.๑๐ ผู้ประกอบการต้องมาจำหน่ายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน กรณีมีความจำเป็นต้องหยุด จำหน่าย ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๒ วันทำการ หากหยุดจำหน่าย โดยไม่มีเหตุอันควรหรือหยุดบ่อยครั้ง โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา รับเงินประกัน และตัดสิทธิ การยื่นประมูลในครั้งถัดไป

๘.๑๑ หากผู้ประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือระเบียบที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะ ดำเนินการลงโทษตามลำดับดังนี้

ครั้งที่ ๑: ว่ากล่าวตักเตือน

ครั้งที่ ๒: ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (ครั้งที่ ๑)

ครั้งที่ ๓: ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (ครั้งที่ ๒)

ครั้งที่ ๔: บอกเลิกสัญญาและเพิกถอนสิทธิการจำหน่ายสินค้า พร้อมรับเงินประกันสัญญาและ เงินผลประโยชน์ตอบแทนที่ชำระไว้แล้วทั้งหมด โดยผู้ประกอบการไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

(นายวิทยา ไชยยาตีบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยา

