



คู่มือการใช้งานระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

สำหรับโรงเรียนปอตาตบ้านรพิตยา

SGS สำหรับครูและนักเรียน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ระบบ E-Money

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน OBEC CARE



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา



หน้าตามานอีทิตยา

การโรงเรียน

ข้อมูลการโรงเรียนและเข้าเรียน

ระบบโรงเรียน

name: sun@spm35

Password

ลงชื่อเข้าใช้

กรอก Username

กรอก Password

คลิกที่ปุ่ม "ลงชื่อเข้าใช้"

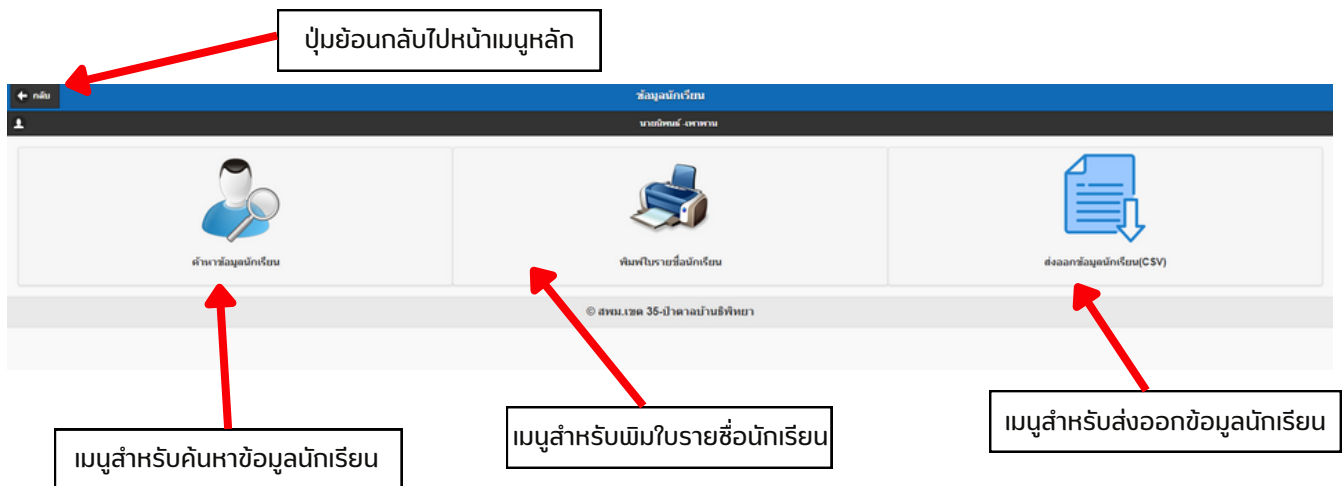
ขั้นตอนการ Login



หน้า เมนูหลัก



เมนูข้อมูลของนักเรียน



ค้นหาข้อมูลนักเรียน

ชื่อสำหรับกรอกรายชื่อ

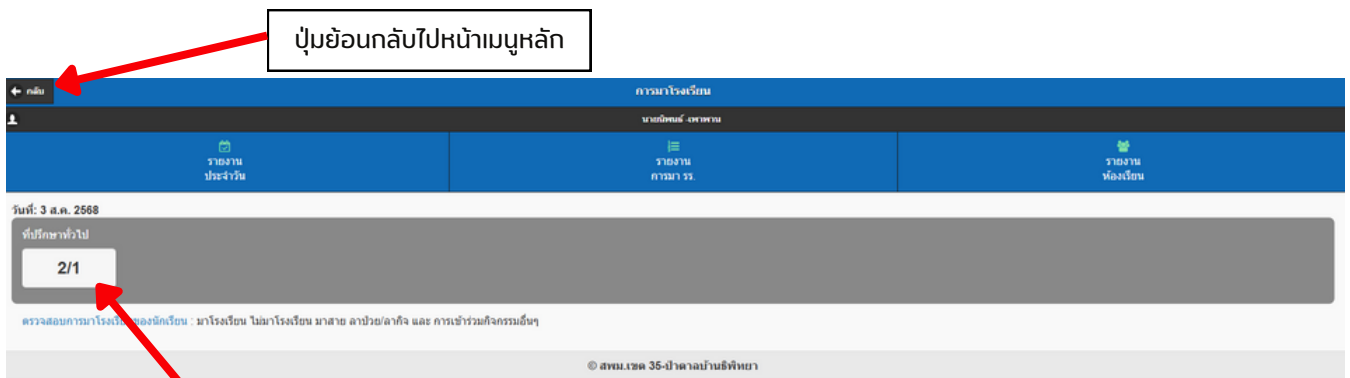
ชื่อ-สกุล

ที่	รหัส	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลขที่	สถานะ
1	4366	นางสาว	เอื้องฟ้า ไหมคำ	6/1	32	จบการศึกษา
2	4563	เด็กหญิง	เอื้องคำ -	6/1	26	จบการศึกษา
3	4618	เด็กชาย	สราวุฒิ วรเื้ออขันต์	1/1	0	ลาออก
4	5030	เด็กชาย	เอ็ม ลุงมน	2/2	22	กำลังศึกษาอยู่
5	5061	เด็กหญิง	เอ กุจา	2/2	36	กำลังศึกษาอยู่
6	5116	นาย	เอก ลุงป่าง	1/1	15	กำลังศึกษาอยู่

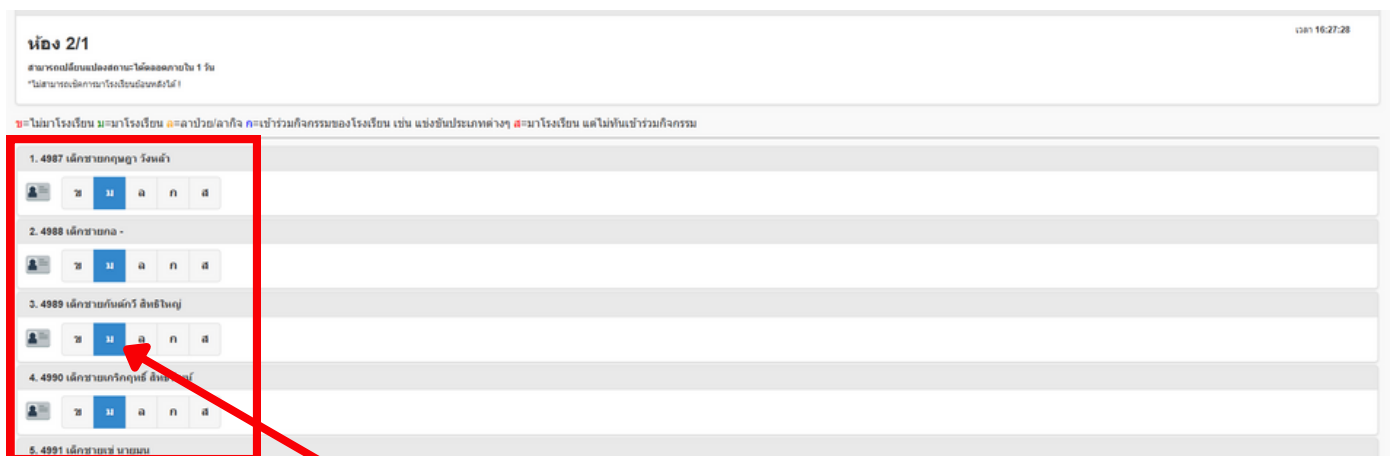
ข้อมูลนักเรียน

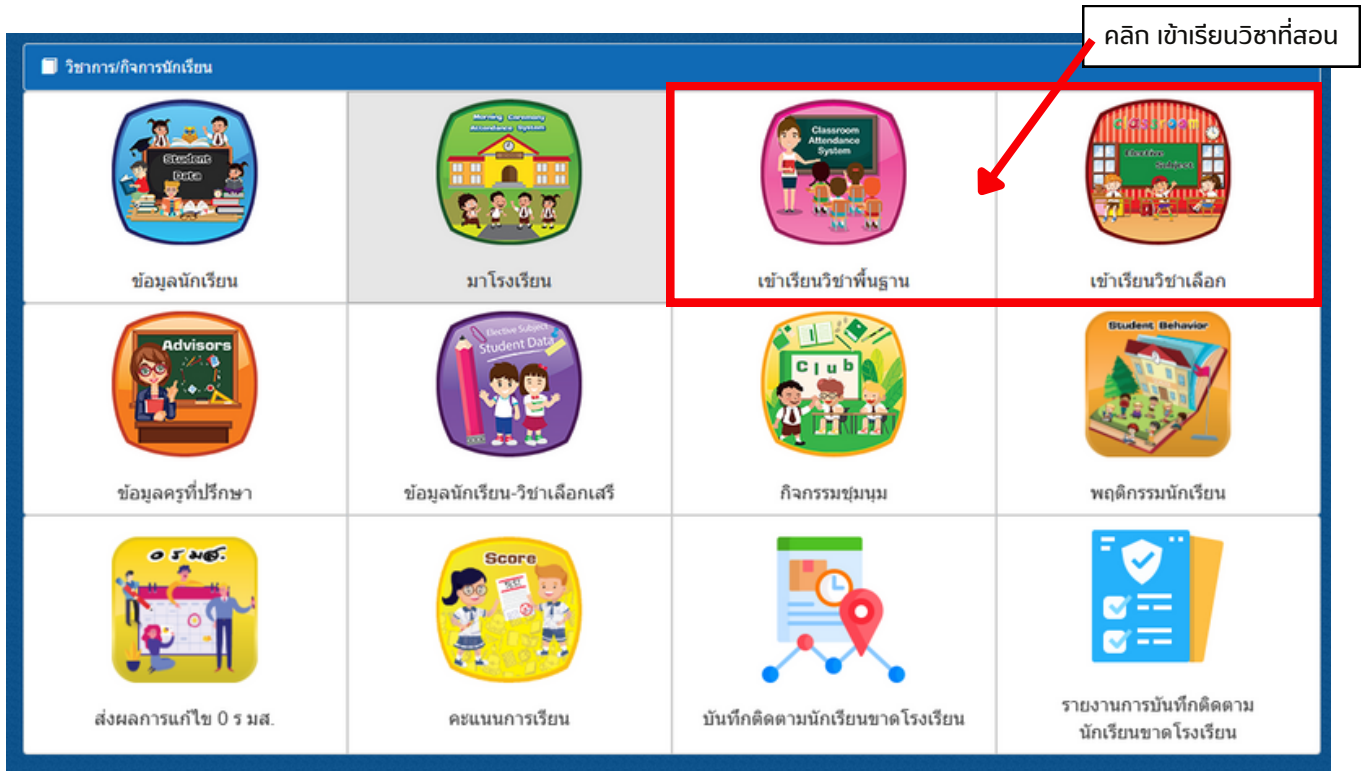


เมนูมาโรงเรียน



เลือกห้องเรียนที่ได้รับผิดชอบ





เมนูเข้าเรียน

เลือกวันที่ ที่ทำการสอน

วันที่สอน:

08/03/2025

August 2025

Su Mo Tu We Th Fr Sa

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

คาบสอน (คาบสอน/วิชา)

1 2 3 4 5 6 7 8 9

เลือกกลุ่มสาระฯ

วิชา (*เลือกกลุ่มสาระฯก่อน)

ตกลง

เลือกวิชา

คลิกปุ่ม ตกลง

© สอน.เขต 35-อำเภอบ้านธิวิทยา

ห้อง 1/3

การออกแบบและเทคโนโลยี 1 (v21102)

คาบที่ 1

คำชี้แจง: น = เป็นเรียน | ข = ขาดเรียน | ล = ลาป่วย/ลางาน | พ = พักเรียน | ค = ไม่พร้อมเรียน | on = online | off = offline

รายชื่อ 1. 5074 นพพรณ สุมา

น ข ล น ก on off

รายชื่อ 2. 5075 ศศิ -

น ข ล น ก on off

รายชื่อ 3. 5089 แสง -

น ข ล น ก on off

รายชื่อ 4. 5090 ปณิณวิทย์ อิมพามช

น ข ล น ก on off

รายชื่อ 5. 5098 สด -

น ข ล น ก on off

รายชื่อ 6. 5099 นิญญกร -

น ข ล น ก on off

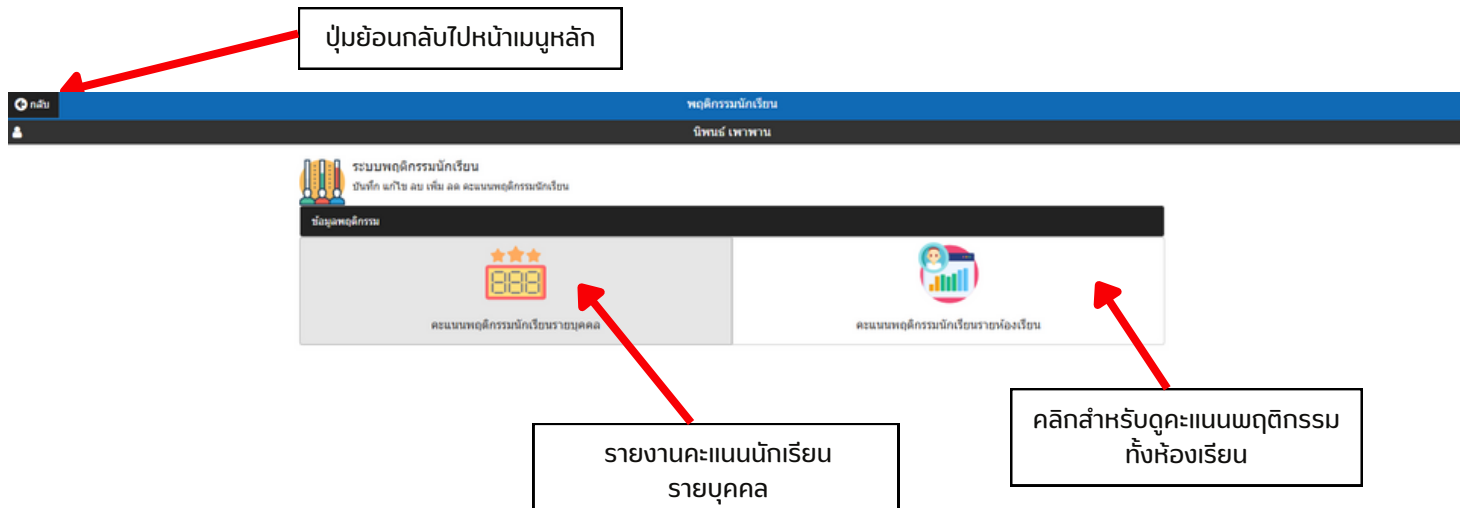
รายชื่อ 7. 5103 เมธพรณ อติ

น ข ล น ก on off

เลือกสถานะของนักเรียน



เมนูการรายงานพฤติกรรมนักเรียน



คะแนนพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล

หากต้องการแสดงคะแนนของนักเรียนทั้งหมดให้ พิมพ์ "all" ลงในช่อง (ผล)

ช่องสำหรับกรอกรายชื่อ

หน้า 1

ที่	ร.น.ส.	ชื่อ-สกุล	ชั้น	คะแนน	แสดง
1	5073	เด็กชายกร -	1/1	95	👁
2	5076	เด็กชายเกียรติคุณ กาสนิท	1/1	90	👁
3	5077	เด็กชายเกียรติคุณ นันทนาภิษฐ์	1/1	90	👁
4	5079	เด็กชายโกลม มหาวงศ์	1/1	90	👁
5	5087	นายณัฐพล ปิณฑุลา	1/1	100	👁
6	5108	นายศุภกร นายหม่อง	1/1	80	👁
7	5116	นายเอก ลุงน่าง	1/1	100	👁
8	5119	นางสาวกัญญาณัฐ วงศ์คม	1/1	100	👁
9	5130	นางสาวณิชา ลุงเนก	1/1	100	👁
10	5147	นางสาวศศิ์สิดดา คงสัณธิ์	1/1	100	👁

คลิกเพื่อดูประวัติการประพฤติตน

คู่มือการใช้โปรแกรม SGS สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง

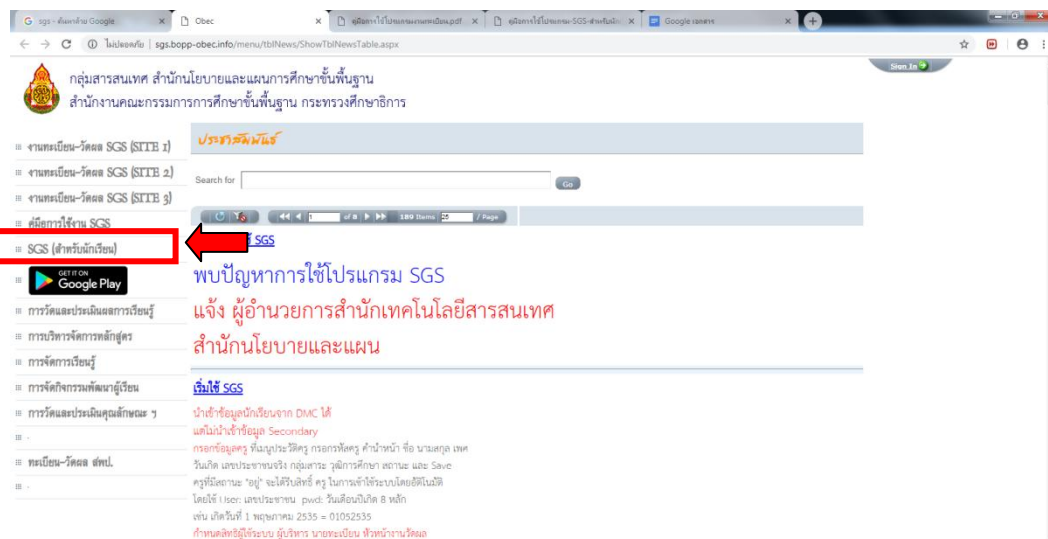
โปรแกรม SGS (Secondary Grading System) เป็นระบบการประเมินผลการเรียนรูปแบบใหม่ของโรงเรียนกลุ่มมัธยมศึกษาทั่วประเทศของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวัดผลและประเมินผลการเรียนที่อยู่ในระบบเปิด โดยการประเมินผลผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้ระบบการประเมินผลมีความรวดเร็ว สะดวกและทันสมัย นักเรียนสามารถดูผลการเรียนได้ด้วยตนเอง

การใช้งานโปรแกรม SGS สามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ

1. ผ่านเว็บไซต์ <https://sgs.bopp-obec.info>
2. ผ่านแอปพลิเคชัน SGS For Students (ดาวน์โหลดได้เฉพาะใน play store เท่านั้น)

การใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://sgs.bopp-obec.info>

1. ไปที่ SGS (สำหรับนักเรียน)



2. ป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน (โดยรหัสผู้ใช้ คือ เลขประจำ ตัวนักเรียน และรหัสผ่าน คือ เลขประจำตัวประชาชน)

The screenshot shows the SCS login page with the following elements:

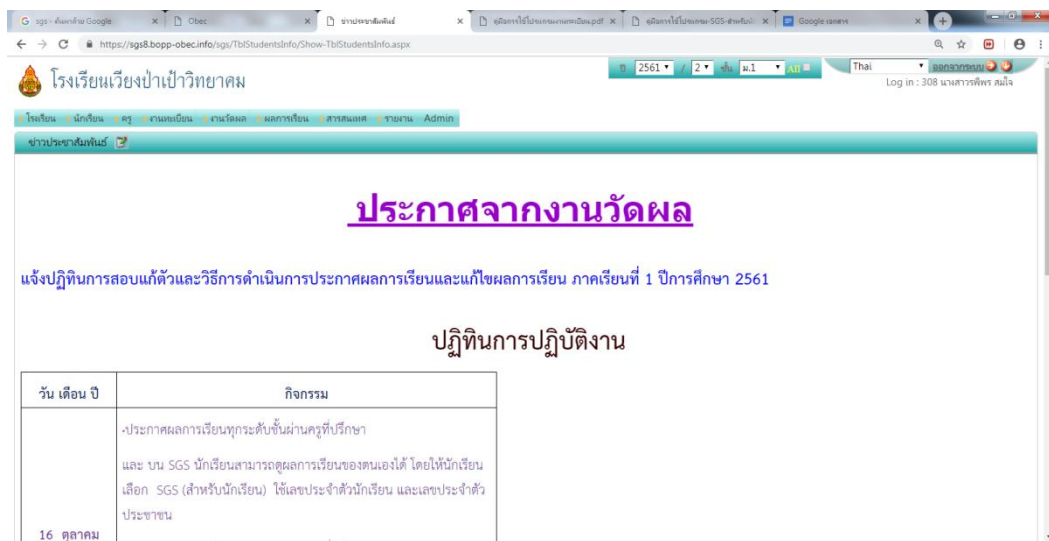
- Header: SCS สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง
- Navigation bar: การลงทะเบียน, ประวัติการเรียน, ตรวจสอบผลการเรียน, ผลการเรียน, ผลการเรียนไม่ผ่าน, อีเมลล์, ติดต่อฝ่ายทะเบียน, ติดต่อฝ่ายรับสมัคร, ติดต่อฝ่ายแนะแนว, ติดต่อฝ่ายอื่น ๆ
- Form fields: เลขประจำตัวนักเรียน (Student ID), รหัสผ่าน (Password), เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID), รหัสยืนยัน (Confirmation Code)
- Buttons: Login, Cancel
- Annotations: Red arrows point from text boxes to the form fields. The text boxes are: "เลขประจำ ตัวนักเรียน" (Student ID) and "เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก" (13-digit Citizen ID).

3. เมนูในระบบประกอบด้วย

- 3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ *
- 3.2 ประวัตินักเรียน
- 3.3 ตรวจสอบเวลาเรียน *
- 3.4 ผลการเรียน *
- 3.5 ผลการเรียนไม่ผ่าน *
- 3.6 เลือกเสรี
- 3.7 พิมพ์คำร้องสอบแก้ตัว
- 3.8 พิมพ์คำร้องขอใบรับรอง
- 3.9 พิมพ์ ปพ.6 *
- 3.10 พิมพ์ ปพ.1

* หมายเหตุ เมนูที่มีเครื่องหมาย * ให้ดูตัวอย่างรายละเอียดด้านล่างนี้

3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ * (ให้นักเรียนและผู้ปกครองติดตามข่าวสารจากทางโรงเรียนในหน้านี้)



โรงเรียนเวียงป่าเป้าวิทยาคม

ข่าวประชาสัมพันธ์

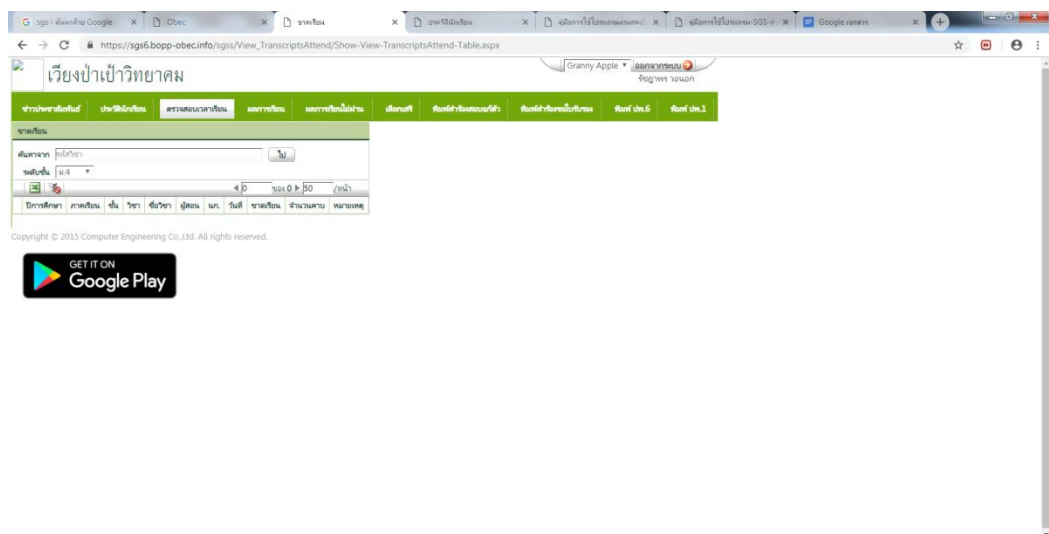
ประกาศจากงานวัดผล

แจ้งปฏิทินการสอบแก้ตัวและวิธีการดำเนินการประกาศผลการเรียนและแก้ไขผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
16 ตุลาคม	-ประกาศผลการเรียนทุกระดับชั้นผ่านครูที่ปรึกษา และ บณ SGS นักเรียนสามารถดูผลการเรียนของตนเองได้ โดยให้นักเรียนเลือก SGS (สำหรับนักเรียน) ใช้เลขประจำตัวนักเรียน และเลขประจำตัวประชาชน

3.3 ตรวจสอบเวลาเรียน *



โรงเรียนเวียงป่าเป้าวิทยาคม

ตรวจสอบเวลาเรียน

ค้นหาจาก:

ฉบับที่:

10 10:00 10:50 / หน้า

วิชาศึกษา	ภาคเรียน	ชั้น	วิชา	ผู้สอน	น.ก.	วัน	ขาดเรียน	จำนวนสาย	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์	ภาคเรียนที่ 1	ชั้น ม.4	วิชาวิทยาศาสตร์	นายสมชาย ใจดี	10	10:00	10:50		

Copyright © 2015 Computer Engineering Co.,Ltd. All rights reserved.

GET IT ON Google Play

3.4 ผลการเรียนรู้ * (เลือกปีที่ และภาคเรียน)

The screenshot shows the BPP website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับเรา', 'บริการ', etc. Below this is a search bar and a 'เลือกปี' (Select Year) dropdown menu. The dropdown is currently set to 'ปี 2561' (Year 2561). A red arrow points from a text box on the right to the dropdown menu, indicating the selection process. The text box contains the text 'เลือกปีที่ ภาคเรียน' (Select Year by Semester) and 'ตามต้องการ' (as required).

3.5 ผลการเรียนรู้ไม่ผ่าน * (จะแสดงรายวิชาและกิจกรรมที่ได้ผลการเรียน 0, ร, มส, มผ ทั้งหมด)

[illegible]

3.6 เลือกลงเสร็จ

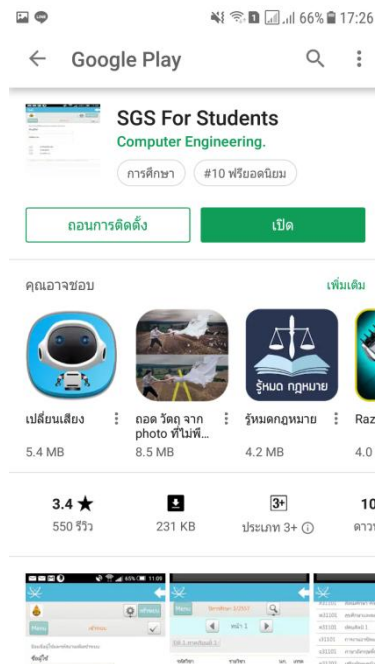
การลงทะเบียนวิชาเลือกเสรี

ให้นักเรียนเลือกลงในช่องด้านขวามือ 1 วิชาเท่านั้น (เลือกได้ 1 คน ต่อ 1 รายวิชา)

[illegible]

การใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน SGS For Students (ดาวน์โหลดได้เฉพาะใน play store เท่านั้น)

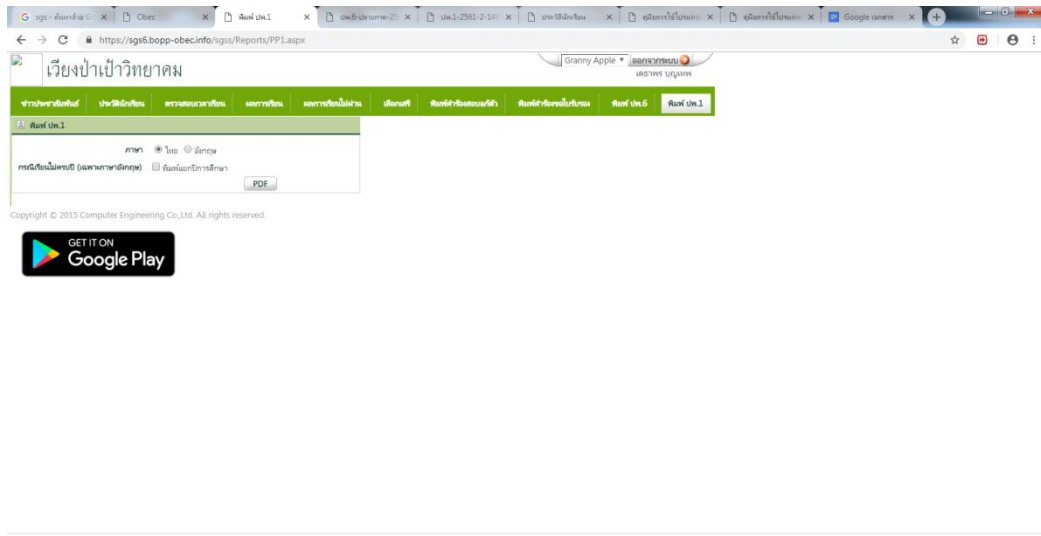
1. ติดตั้งแอปพลิเคชัน SGS For Students



4. ป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน (โดยรหัสผู้ใช้ คือ เลขประจำตัวนักเรียน และรหัสผ่าน คือ เลขประจำตัวประชาชน)



5. เมนูในระบบประกอบด้วย 10 เมนูย่อยและสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเช่นเดียวกับในเว็บไซต์



***** งานทะเบียน-วัดผล โรงเรียนเวียงป่าเป้าวิทยาคม

คู่มือการใช้ระบบ E-Money สำหรับผู้ใช้งาน

เปิดเบราว์เซอร์ (Browser) บนเครื่องที่ต่ออินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว แนะนำ google chrome พิมพ์ที่อยู่เว็บ (URL) ตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิก หรือคลิกลิ้งค์ E-Money ของเว็บหลักของหน่วยงาน ตัวอย่าง <https://ztest.ksom2.net> จะพบหน้าจอแรกของระบบ

คู่มือการใช้งาน มัคคณยานออก โรงเรียนในสังกัด ข้อมูล ขพค.-ขพส.

ระบบ e-Money

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ตัวอย่าง

User Online

ขณเณนี้	5 คน
สถิตินวันนี้	115 คน
สถิตินเดือนนี้	966 คน
สถิตินปีนี้	966 คน
สถิตินทั้งหมด	966 คน

รหัสสมาชิก

รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้ ยกเลิก

Copyright © สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตัวอย่าง

บรรทัดข้างบนประกอบด้วย ลิงค์แสดงข้อมูลสี่ส่วน ได้แก่ ส่วนที่หนึ่งคู่มือการใช้งาน เมื่อคลิกจะพบเอกสารคู่มือดังนี้

คู่มือการใช้ระบบ E-Money สำหรับผู้ใช้งาน

เปิดเบราว์เซอร์ (Browser) บนเครื่องที่ต่ออินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว แนะนำ google chrome พิมพ์ที่อยู่เว็บ (URL) ตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิก หรือคลิกลิ้งค์ E-Money ของเว็บหลักของหน่วยงาน ตัวอย่าง <https://ztest.ksom2.net> จะพบหน้าจอแรกของระบบ

คู่มือการใช้งาน มัคคณยานออก โรงเรียนในสังกัด ข้อมูล ขพค.-ขพส.

ระบบ e-Money

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ตัวอย่าง

User Online

รหัสสมาชิก

ส่วนที่สอง บุคคลย้ายออก เมื่อคลิกจะพบจะพบข้อมูลบุคคลย้ายออก หรือ งดเบิกเงินเดือน

ข้อมูลการย้ายออกเดือน พฤษภาคม ▼ 2567 ดูข้อมูลการย้าย กลับหน้าหลัก

ไม่มีข้อมูล

ส่วนที่สาม โรงเรียนในสังกัด เมื่อคลิกจะพบจะพบข้อมูลโรงเรียน

รหัส	ชื่อสถานศึกษา คลิกพิมพ์หน้าจอนี้	ชื่อผู้บริหาร	โทรศัพท์	มือถือ(บ้าน)ผู้ บริหาร
001	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตัวอย่าง			
101	ตัวอย่างวิทยา	นายอินสม ศรีคำ		
102	ตัวอย่าง 2			
103	ตัวอย่าง 3			
104	ตัวอย่าง 4			
105	ตัวอย่าง 5			

ส่วนที่สี่ ข้อมูล ชพค.-ชพส. เมื่อคลิกจะพบจะพบข้อมูล ชพค. ชพส. 18 เดือนล่าสุด

รายการหักเงิน ชพค.-ชพส. ประจำเดือน (18 เดือนล่าสุด)

เดือน	ชพค	ชพส
พฤษภาคม 2567	761.00	424.00
เมษายน 2567	743.00	396.00
มีนาคม 2567	789.00	416.00
กุมภาพันธ์ 2567	780.00	416.00
มกราคม 2567	771.00	408.00
ธันวาคม 2566	735.00	384.00

ตรงมุมซ้ายล่าง กรอบสีเขียวอ่อน เป็นสถิติการใช้งานเว็บไซต์

User Online	
ขณะนี้	5 คน
สถิติวันนี้	115 คน
สถิติเดือนนี้	966 คน
สถิติปีนี้	966 คน
สถิติทั้งหมด	966 คน

ตรงกลางจอ กรอบพื้นสีขาว เส้นสีน้ำเงิน ให้กรอกรหัสสมาชิก และรหัสผ่าน กรณีไม่แน่ใจว่ารหัสผ่านที่กรอกถูกต้องหรือไม่เนื่องจากมองไม่เห็น สามารถคลิกที่ถูกตาขีดทับ เมื่อกรอกครบแล้วคลิก ลงชื่อเข้าใช้

รหัสสมาชิก

รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้

ยกเลิก

หมายเหตุ รหัสสมาชิกและรหัสผ่าน เป็นไปตามระบบที่เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิกแจ้งให้ทราบ ใช้เข้าระบบครั้งแรก เมื่อเข้าระบบได้แล้ว สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

เมื่อเข้าระบบได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ

[ออกระบบ]	[เปลี่ยนรหัสผ่าน]
ชื่อ นามสกุล	นายอินสม ศรีคำ
หน่วยงาน	ตัวอย่างวิทยา
เบอร์มือถือ	[แก้ไข] [พิมพ์ใบแจ้ง KTB Corporate Online]
อีเมล	[แก้ไข] [พิมพ์ใบแจ้ง KTB Corporate Online]
สลิปเงินเดือน	พฤษภาคม 2567 [ดูสลิปเงินเดือน] [เปลี่ยนเดือน]
พิมพ์ใบรับรองการหักภาษี	[พิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ปี 2566]
[ออกระบบ] [พิมพ์ข้อมูลรวมทั้งหน่วยงาน] [พิมพ์รหัสบุคลากรทั้งหน่วยงาน]	

ด้านขวามือ เปลี่ยนรหัสผ่าน

ป้อนรหัสเดิม

ป้อนรหัสเดิมซ้ำ

ป้อนเลขประจำตัวประชาชน

ป้อนรหัสใหม่

ป้อนรหัสใหม่ซ้ำ

ตกลง

ยกเลิก

กรอกข้อมูลให้ครบ แล้วคลิก ตกลง (การเปลี่ยนครั้งนี้เปลี่ยนเฉพาะรหัสผ่าน รหัสสมาชิกไม่เปลี่ยน)

เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ โปรดล็อกอินใหม่

เมื่อกรอกข้อมูลรหัสเดิม ตรงกันสองครั้ง กรอกเลขประชาชนถูกต้อง และกรอกรหัสใหม่ตรงกันสองครั้ง ระบบจะแจ้งให้ทราบว่าเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ ให้ทำการเข้าระบบใหม่ด้วย รหัสสมาชิกเดิม และรหัสผ่านที่เปลี่ยนใหม่

ระบบแสดงข้อมูลของผู้เข้าใช้ระบบ สำหรับหน่วยงานอาจไม่ถูกต้องหากผู้ใช้ระบบมีการย้ายหน่วยงาน แต่เมื่อคุณสลิปเงินเดือนระบบจะแสดงหน่วยงานตามเดือนที่รับเงินเดือนว่าอยู่หน่วยงานไหน

ชื่อ นามสกุล	นายอินสม ศรีคำ
หน่วยงาน	ตัวอย่างวิทยา

หากผู้ใช้งานประสงค์จะรับใบแจ้ง KTB Corporate Online สามารถคลิกแก้ไขเพื่อบันทึกเบอร์มือถือและอีเมลได้

เบอร์มือถือ	[แก้ไข] [พิมพ์ใบแจ้ง KTB Corporate Online]
อีเมล	[แก้ไข] [พิมพ์ใบแจ้ง KTB Corporate Online]

ข้อมูล นายอินสม ศรีคำ	
เมื่อระบบโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้วให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง	
☐	ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์
☐	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address
บันทึก ย้อนกลับ	

ลิงค์คูสลิป หากไม่มีข้อมูลเงินเดือนระบบจะแจ้งว่าไม่มีข้อมูล ท่านสามารถคลิกเปลี่ยนเดือน

สลิปเงินเดือน	พฤษภาคม 2567 [ดูสลิปเงินเดือน] [เปลี่ยนเดือน]
---------------	---

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตัวอย่าง

ตัวอย่างวิทยา (102)

28 พฤษภาคม 2567

นายอินสม ศรีคำ

เงินเดือน	00,000.00
เงินวิทยฐานะ	0,000.00
เงินค่าตอบแทนรายเดือน/8ว.	0,000.00
เงินเดือนตกเบิก	0,000.00
รายรับ	00,000.00
ภาษี	0,000.00
กบข	0,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ครู	0,000.00
ขพค	000.00
ไทยสมุทร	000.00
ธนาคารอาคารสงเคราะห์	00,000.00
รายจ่าย	00,000.00
คงเหลือ	00,000.00

[[พิมพ์](#)] [[ย้อนกลับ](#)] [[กลับหน้าหลัก](#)]

เมื่อคลิกดูสลิปเงินเดือน

ข้อมูลเดือน(เดิม)

พฤษภาคม 2567

เปลี่ยนเป็น

พฤษภาคม

▼

2567

ยืนยัน

ยกเลิก

เมื่อคลิกเปลี่ยนเดือน ให้เลือกเดือน พ.ศ.ที่ต้องการ แล้วคลิก ยืนยัน

หากมีข้อมูลใบรับรองภาษี ระบบจะแสดงให้คลิกพิมพ์ได้

พิมพ์ใบรับรองการหักภาษี

[พิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ปี 2566]

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใ้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เล่มที่.....
เลขที่ 193394

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :-

เลขประจำตัวประชาชน 0994000158254

ชื่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ใหระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

(กรอกเฉพาะกรณีเป็นผู้ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน)

ที่อยู่ ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิตกรุงเทพฯ 10300

(ใหระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :-

เลขประจำตัวประชาชน 3571200034261

ชื่อ นายอินสม ศรีคำ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ใหระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

(กรอกเฉพาะกรณีเป็นผู้ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน)

ที่อยู่ เลขที่ 394 หมู่2 ตำบลเมืองราช อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย 57290

(ใหระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ 193394 ในแบบ ☐ (1)ก.จ.ด.1ก ☒ (2)ก.จ.ด.1กพิเศษ ☐ (3)ก.จ.ด.2 ☐ (4)ก.จ.ด.3

กรณีที่ผู้ใช้เป็นผู้บริหารโรงเรียน ระบบจะแสดงลิงค์ให้คลิกดูข้อมูลรวม เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน สามารถกำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน โหลดข้อมูลได้

[ออกระบบ]

[พิมพ์ข้อมูลรวมทั้งหน่วยงาน]

[พิมพ์รหัสบุคลากรทั้งหน่วยงาน]

รหัสบุคคล	ชื่อ - สกุล	สถานะ	แก้ไข
	นายอินสม ศรีคำ	ดาวน์โหลดข้อมูลและดูสลิปเงินเดือน	แก้ไข
		ดาวน์โหลดข้อมูลและดูสลิปเงินเดือน	แก้ไข
		ดูสลิปเงินเดือนอย่างเดียว	แก้ไข
		ดูสลิปเงินเดือนอย่างเดียว	แก้ไข
		ดูสลิปเงินเดือนอย่างเดียว	แก้ไข
		ดูสลิปเงินเดือนอย่างเดียว	แก้ไข
		ดูสลิปเงินเดือนอย่างเดียว	แก้ไข
		ดูสลิปเงินเดือนอย่างเดียว	แก้ไข
		ดูสลิปเงินเดือนอย่างเดียว	แก้ไข

เมื่อคลิกพิมพ์รหัสบุคลากรทั้งหน่วยงาน ระบบจะแสดงสถานะ ซึ่งผู้บริหารสามารถคลิกแก้ไข เพื่อเปลี่ยนสถานะ จาก ดูสลิปเงินเดือนอย่างเดียว เป็น ดาวน์โหลดข้อมูลและดูสลิปเงินเดือน สลับไป-มา

หน่วยเบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตัวอย่าง
หน่วยงาน ตัวอย่างวิทยา ข้อมูลเดือน 28 พฤษภาคม 2567

รหัส	ชื่อ นามสกุล	เงินเดือน	เงิน พสร./พคส.	เงินวิทยฐานะ	เงินค่าตอบแทน รายเดือน/ ร.ว.	เงินเดือนค งิก	ค่าตอบแทน ขั้น	ภาษี	กบข	กสจ	สหกรณ์ออม ทรัพย์ครู
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาย	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
01	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00
00	นาง	.00	0.00	.00	.00	0.00	0.00	.00	.00	0.00	.00

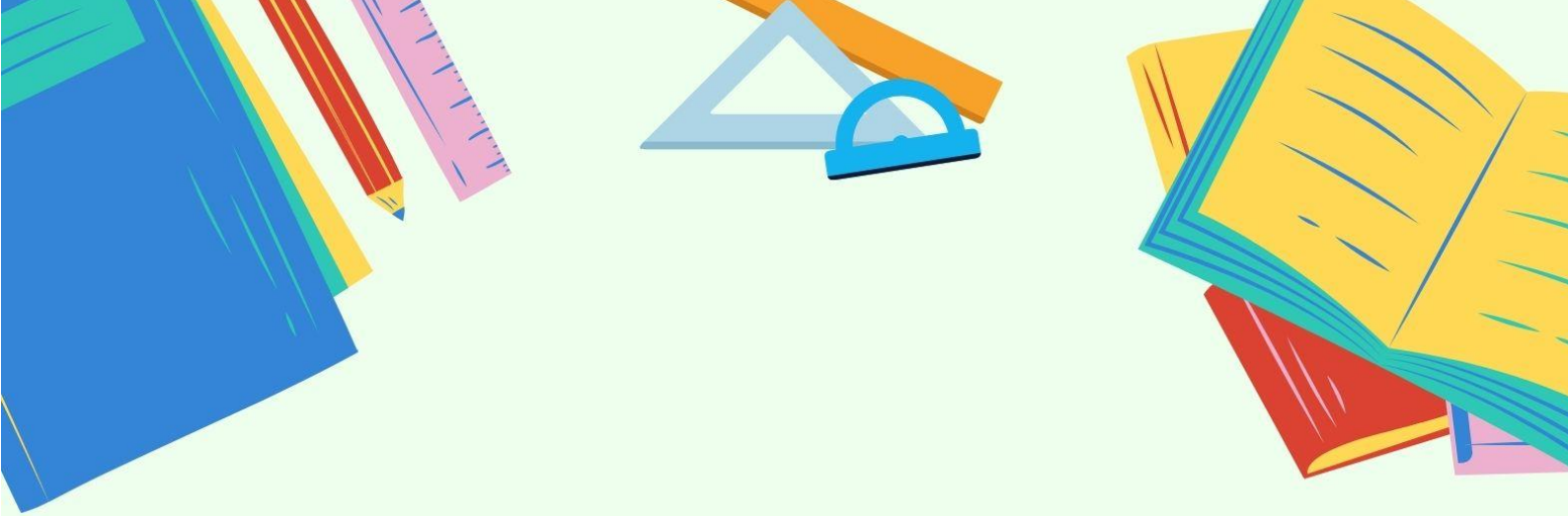
เมื่อคลิกพิมพ์ข้อมูลรวมทั้งหน่วยงาน

เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ควรคลิกออกระบบ ซึ่งมีลิงค์สองจุด คือซ้ายมือบน และ ซ้ายมือล่าง ทั้งนี้เพื่อสถิติที่
แสดงหน้าจอจะได้อัปเดตได้ถูกต้อง และเคลียร์ข้อมูลในหน่วยความจำระบบจะได้ทำงานได้เป็นปกติ

[ออกระบบ]

[ออกระบบ]

เมื่อคลิกออกระบบ ระบบจะกลับไปหน้าแรกเพื่อให้ผู้ใช้ระบบกรอกรหัสสมาชิก และรหัสผ่านเข้าใหม่



คู่มือการใช้งาน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน





ส่วนที่ 1

*การใช้งานระบบสารสนเทศผ่าน
Web Application*

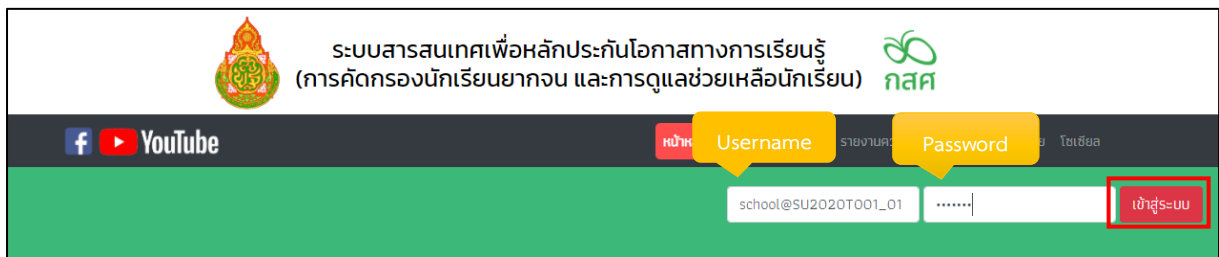
ส่วนที่ 1 การใช้งานระบบสารสนเทศผ่าน Web Application

การใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือเหลือนักเรียนนั้นสามารถบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป โดยกระบวนการทำงานของระบบดูแลช่วยเหลือเหลือนักเรียนในการบันทึกข้อมูลบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ดังที่จะอธิบายต่อไปนี้

การลงชื่อเข้าใช้ระบบ(login)

กรณีที่ครูยังไม่มี Username และ Password ของตัวเองสามารถติดต่อแอดมินระบบ CCT ของโรงเรียนให้สร้าง Username และ Password ของครูได้เลย

การเข้าใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือเหลือนักเรียนสามารถเข้าใช้งานโดยใช้ Username และ Password ของตัวเองหลังจากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1



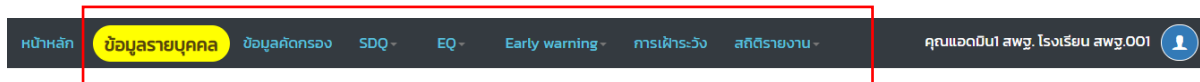
รูปที่ 1 การเข้าใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือเหลือนักเรียน

หลังจากที่เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะพบกับหน้าหลักซึ่งจะประกอบด้วย 3 เมนูคือ 1 คัดกรองนักเรียนยากจน 2. เข้าเรียนและนำหนักส่วนสูง 3. ระบบดูแลช่วยเหลือเหลือนักเรียน ณ ที่นี้ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนูระบบดูแลช่วยเหลือเหลือนักเรียนดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 เมนูระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

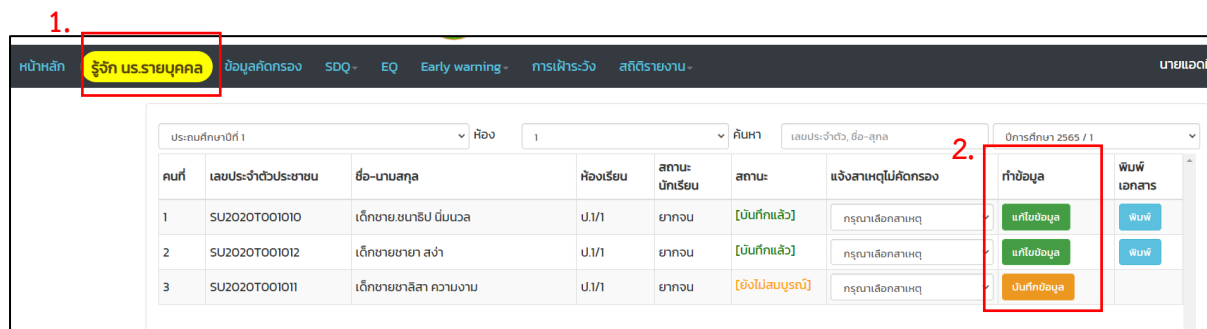
หลังจากเลือกเมนูดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบจะแสดงหน้าแรกของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขึ้นมาโดยจะมีฟังก์ชันการใช้งานอยู่ด้านบนซ้ายมือประกอบด้วย 1) ข้อมูลรายบุคคล 2) ข้อมูลคัดกรอง 3) SDQ 4) EQ 5) Early Warning 6) การเฝ้าระวัง 7.) สถิติรายงาน ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 ฟังก์ชันเมนูการใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน(ข้อมูลรายบุคคล)

1. เมนูข้อมูลรายบุคคล

เมนูข้อมูลรายบุคคล คือเมนูบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระบบจะแสดงรายชื่อเรียนไว้ในตารางด้านล่างพร้อมทั้งสถานะว่า “ยังไม่ได้บันทึก” หมายถึง ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลเข้ามา โดยถ้าบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีสถานะเป็น “บันทึกแล้ว” ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หลังรายชื่อของนักศึกษาที่มีสถานะว่ายังไม่ได้บันทึกเพื่อเริ่มต้นบันทึกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลนักเรียนดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 เมนูข้อมูลรายบุคคล

เมื่อผู้ใช้เลือกปุ่มบันทึกข้อมูลเข้ามาแล้วระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลโดยมีฟังก์ชันเมนูด้านบนซ้ายที่สามารถเข้าถึงแบบฟอร์มอื่นๆได้อย่างง่ายและรวดเร็วขึ้นในการใช้งานของระบบ หากผู้ใช้กดตรงเมนูจะจะมีเมนู ข้อมูลรายบุคคล ข้อมูลการคัดกรอง SDQ(ครู) SDQ(ผู้ปกครอง) (SDQ)นักเรียน และ EQ

ในส่วนถัดมาด้านล่างจะเป็นการบันทึกข้อมูลระบบจะแบ่งหน้าบันทึกข้อมูลออกเป็น 6 ส่วนประกอบด้วย 1.ข้อมูลพื้นฐาน 2. ข้อมูลครอบครัว 3. สถานะครัวเรือน 4. ข้อมูลเชิงลึก 5.ความคิดเห็นครู 6.การรับรองข้อมูล โดยในแต่ละส่วนที่ทำการบันทึกข้อมูลนั้นมีเฮดเดอร์(Header) ปรากฏอยู่ด้านบน ซึ่งในเฮดเดอร์จะประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของเด็กเช่น รูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนของเด็กเสมอ ดังรูปที่ 5



ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

เด็กชาย.ชนาธิป นันทกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

-

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เลขที่ทางราชการออกให้ (กรณีเด็กต่างด้าว)

SU2020T001010

เพศ

ชาย

ชั้นเรียน

บ.1 / 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลครอบครัว

สถานะครัวเรือน

ข้อมูลเชิงลึก

ความคิดเห็นครู

การรับรองข้อมูล

รูปที่ 5 ตัวอย่างเฮดเตอร์ และ ส่วนบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ในส่วนการเก็บข้อมูลพื้นฐานนักเรียนนั้นจะประกอบด้วยกรเก็บข้อมูล 6 ส่วน ได้แก่

- 1) ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนเช่น เลขประจำตัวนักเรียน เลขที่ของนักเรียน ชื่อเล่น วันเดือนปีเกิดอายุ สัญชาติ เชื้อชาติ การนับถือศาสนา
- 2) ข้อมูลประวัติการเรียนเช่นนักเรียนจบการศึกษามาจากที่ใด มีผลการเรียนเท่าไรจากโรงเรียนไหนและข้อมูลการติดต่อ
- 3) ข้อมูลสุขภาพของนักเรียน เช่น น้ำหนักส่วนสูง โรคประจำตัว
- 4) ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 5) ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน
- 6) ประเภความด้อยโอกาส เช่น เด็กยากจน ผลกระทบจากเอดส์ เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด ขนกลุ่มน้อย ประเภความพิการ เช่น บกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ออทิสติก บกพร่องทางการได้ยิน ดังรูปที่ 6

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลครอบครัว	สถานะครัวเรือน	ข้อมูลเชิงลึก	ความคิดเห็นครู	การรับรองข้อมูล
1. ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน			2. ประวัติการเรียน		
เลขประจำตัวนักเรียน 123456 วันเกิด * 17/05/2564 เชื้อชาติ เลือก	เลขที่ 12 อายุ (ปี) NaN D NaN เดือน นับถือศาสนา -- เลือก --	ชื่อเล่น ชนา สัญชาติ ไทย นับถือศาสนา (อื่นๆ)	จบการศึกษาระดับ * ประถมศึกษาปีที่ 1 ชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัด * สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ	ผลการเรียน จากโรงเรียน * จากโรงเรียน อำเภอ หนองเรือ รณรงสิทธิ์อื่นๆ *	จากโรงเรียน * จากโรงเรียน จังหวัด ขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ 0812345789
3. ข้อมูลสุขภาพ					
น้ำหนัก (กก.) 45	ส่วนสูง (ซม.) 160	รูปร่าง สมส่วน	หมู่เลือด O	โรคประจำตัว * ไม่มี	มีโรคประจำตัว คือ * ภูมิแพ้
4. ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)			5. ที่อยู่ (ปัจจุบัน) * (ต้องเป็นที่พักอาศัย 1 ปี)		
เลขที่ 1 ตำบล สวน รหัสไปรษณีย์ 31000	หมู่บ้าน - อำเภอ พยุหะ	หมู่ที่ 7 จังหวัด บุรีรัมย์	เลขที่ 1 ตำบล รหัสไปรษณีย์	หมู่บ้าน - อำเภอ พยุหะ	หมู่ที่ 7 จังหวัด บุรีรัมย์
5. ประเภทความด้อยโอกาส (ตอบเป็นทศนิยม 1 ข้อ) *			6. ประเภทความพิการ (ตอบเป็นทศนิยม 1 ข้อ) *		
ไม่มีด้อยโอกาส ☒ เด็กยากจน ☐ ผลกระทบจากเอดส์ ☐ เด็กที่อยู่ในเรื่อทางเพศ ☐ เด็กที่ถูกทำร้ายทางรุนแรง ☐ เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน			ไม่มีพิการ ☐ เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด ☒ ขนกลุ่มน้อย ☐ เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน ☐ เด็กถูกทอดทิ้ง ☐ เด็กเร่ร่อน		
☒ เด็กยากจน ☐ ผลกระทบจากเอดส์ ☐ เด็กที่อยู่ในเรื่อทางเพศ ☐ เด็กที่ถูกทำร้ายทางรุนแรง ☐ เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน			☒ บกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ☐ ออทิสติก ☐ บกพร่องทางการมองเห็น ☐ บกพร่องทางการได้ยิน ☒ ความพิการอื่น		
☐ บกพร่องทางการได้ยิน ☒ บกพร่องทางการพูดและภาษา ☐ บกพร่องทางสติปัญญา ☐ บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์			☐ บกพร่องทางการได้ยิน ☒ บกพร่องทางการพูดและภาษา ☐ บกพร่องทางสติปัญญา ☐ บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์		

บันทึกและต่อไป

รูปที่ 6 ตัวอย่างหน้าบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้ให้กดปุ่ม “บันทึกและถัดไป” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว

การบันทึกข้อมูลครอบครัวจะประกอบด้วย 7 ข้อย่อยได้แก่

1) ข้อมูลบิดา มารดา การบันทึกข้อมูลบิดามารดานั้น จะประกอบด้วยข้อมูลเลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ-นามสกุล อายุ อาชีพ รายได้ต่อเดือน ข้อมูลสุขภาพ ว่าบิดามารดานั้น สุขภาพปกติ พิกการ เจ็บป่วยเรื้อรัง ทุพพลภาพ หรือไม่

2) ข้อมูลผู้ปกครอง หากผู้ปกครองเป็น บิดา หรือ มารดา สามารถกดปุ่มฟังก์ชัน บิดาเป็นผู้ปกครอง/มารดาเป็นผู้ปกครอง ข้อมูลชื่อและเลขบัตรจะถูกดึงมาไว้ในฝั่งของผู้ปกครอง ถ้าหากผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา ให้กรอกข้อมูลของผู้ปกครองลงไปได้เลย ข้อมูลผู้ปกครองนั้นจะประกอบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล อายุ อาชีพ รายได้ต่อเดือน ความเกี่ยวข้องที่อยู่ หากที่อยู่ของผู้ปกครองตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน สามารถกดปุ่มคัดลอกสีเหลืองด้านบนได้แล้วระบบจะดึงข้อมูลที่อยู่ขึ้นมาให้ และข้อมูลโรคประจำตัวผู้ปกครอง ดังรูปที่ 7

3) สถานภาพของบิดา มารดา เป็นการเก็บข้อมูลความสัมพันธ์ของบิดามารดาว่าตอนนี้ บิดามารดามีสถานภาพอย่างไรเช่น อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง แยกกันอยู่ เป็นต้น

4) ข้อมูลพี่น้อง เป็นการบันทึกข้อมูลพี่น้อง ของนักเรียนว่าเป็นลูกคนเดียวหรือเป็นลูกคนที่เท่าไร มีพี่น้องทั้งหมดกี่คน ดังรูปที่ 8

The screenshot shows a web-based form for recording family information. It is organized into three main sections, each with a green header bar.
 Section 1 (ข้อมูลครอบครัว) contains fields for family type (e.g., single-parent, two-parent), monthly income, and health status (e.g., normal, chronic illness, physical condition).
 Section 2 (ข้อมูลบิดามารดา) is divided into two parts for Father (บิดา) and Mother (มารดา). Each part includes fields for name, ID number, phone number, age, occupation, monthly income, and health status. There are also dropdown menus for relationship status (e.g., living together, divorced, separated).
 Section 3 (ข้อมูลพี่น้อง) includes a dropdown for the number of siblings and a table to record each sibling's name, ID number, and birth date.

รูปที่ 7 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนของข้อมูลครอบครัว (1)

- 5) ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในครอบครัว กับ นักเรียนว่าสนิทสนมกันหรือไม่ ยามที่นักเรียนทุกขใจนักเรียนเลือกปรึกษาผู้ใด ถัดไปจะเป็นการบันทึกรูปภาพบ้านภายนอกและภายใน
- 6) ภาพถ่ายประกอบการเยี่ยมบ้าน ดังรูปที่ 8

รูปที่ 8 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนข้อมูลครอบครัว (2)

เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้ให้กดปุ่ม “บันทึกและถัดไป” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป แต่หากกดปุ่ม “กลับ” ระบบจะทำการกลับไปหน้าข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

ในส่วนของการบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือนนั้นจะเป็นการตอบคำถามในรูปแบบเลือกตอบ ซึ่งบางข้อสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และในส่วนของคำถามนั้นจะประกอบด้วย 12 ด้านได้แก่

- 1) สถานะอยู่อาศัย
- 2) ลักษณะของสภาพบ้าน
- 3) ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง
- 4) ความปลอดภัยของที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมบริเวณบ้าน
- 5) นักเรียนพักอาศัยอยู่กับ
- 6) การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน
- 7) ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน
- 8) ระยะเวลาในการเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน
- 9) สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางจากที่พักมาโรงเรียน
- 10) แหล่งไฟฟ้าหลัก
- 11) แหล่งน้ำดื่ม
- 12) สภาพที่พักอาศัยและความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ

ดังรูปที่ 9

[illegible]

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นครู

ในส่วนของความความคิดเห็นครูนั้นจะประกอบไปด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของครูผู้ข้อมูลรายบุคคลหรือบันทึกข้อมูล และให้ครูบันทึกข้อมูลตามความคิดเห็นของครูหลังจากที่ได้ลงข้อมูลรายบุคคลแล้วมีความคิดเห็นอย่างไร ซึ่งข้อความจะประกอบด้วย สภาพที่น่าเป็นห่วงและต้องการความจำเป็น และ ข้อสรุปจากการเยี่ยมบ้าน ดังรูปที่ 11

รูปที่ 11 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนของข้อมูลเชิงลึก
เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้ให้กดปุ่ม “บันทึกและถัดไป” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป แต่หากกดปุ่ม “กลับ” ระบบจะทำการกลับไปหน้าสถานะครอบครั

ส่วนที่ 6 การรับรองข้อมูล

ในส่วนการรับรองข้อมูล เป็นการบันทึกรายละเอียดชั้นครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา พร้อมกรอกชื่อครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา

รูปที่ 12 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนของข้อมูลเชิงลึก

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้ให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแจ้งเตือนดังรูปที่ 12 ว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จให้ผู้ใช้กด “ตกลง” หรือกดไอคอน “กากบาท” ระบบจะนำกลับมาสู่หน้ารายชื่อเดิมเพื่อให้ผู้ใช้เลือกเด็กที่จะบันทึกข้อมูลคนถัดไป

รูปที่ 13 Pop Up แจ้งเตือนเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2. เมนูข้อมูลคัดกรอง

ในส่วนของการบันทึกข้อมูลคัดกรองนั้นจะแบ่งออกเป็น 8 ด้านประกอบด้วย 1) ด้านเมนูข้อมูลการศึกษา 2) ด้านเมนูการเรียน 3) ด้านเมนูสุขภาพกาย 4) ด้านเมนูสุขภาพจิต 5) ด้านเมนูเศรษฐกิจ 6) ด้านเมนูสวัสดิภาพ 7) ด้านเมนูพฤติกรรม 8) ด้านเมนูรับรองข้อมูล โดยจะมีเฮดเดอร์(Header) ของแต่ละเมนูซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนรูป ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการไทยออกให้ เพศ ชั้นเรียนของนักเรียนอยู่เสมอดังรูปที่ 14

รูปที่ 14 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรอง

2.1 ด้านข้อมูลการศึกษา

การบันทึกข้อมูลการศึกษา จะประกอบด้วยข้อมูลผลการเรียน ระดับชั้น ห้องของนักเรียน และบันทึกข้อมูลของครูที่ปรึกษา ข้อมูลวิชาที่ชอบ/ไม่ชอบ ถนัด/ไม่ถนัด รวมไปถึงถึงความสามารถพิเศษของนักเรียนว่านักเรียนถนัดทำอะไรหรือไม่ถนัดด้านไหน ดังรูปที่ 15

ข้อมูลการศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	นักเรียนพิเศษ
1. ผลการเรียน ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1							
ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 คำนำหน้า * -- เลือก -- ชื่อ * นามสกุล *				ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 คำนำหน้า -- เลือก -- ชื่อ นามสกุล			
วิชาที่ชอบ * เลือกวิชา		ผลการเรียนเฉลี่ย เทอม1		วิชาที่ไม่ชอบ * เลือกวิชา		ผลการเรียนเฉลี่ย เทอม2	
วิชาที่เรียนได้คะแนนดี * เลือกวิชา		อาชีพที่ได้ฝัน *		กิจกรรมที่นักเรียนชอบ *		วิชาที่เรียนได้คะแนนไม่ดี * เลือกวิชา	
สิ่งที่นักเรียนภาคภูมิใจในตนเอง *				สิ่งที่นักเรียนต้องการพัฒนาตนเอง *			
2. ด้านความสามารถพิเศษ / ความสามารถทางการเรียนที่โดดเด่น							
2.1 ความสามารถพิเศษ * ● ความสามารถพิเศษ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ ดนตรี ☐ ศิลปะ ☐ กีฬา ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ งานอาชีพ ☐ นาฏศิลป์ ☐ อื่นๆ				2.2 ความสามารถทางการเรียนที่โดดเด่น * ● มี กลุ่มสาระ: เลือกวิชา ด้าน			
● ไม่เด่นชัด / ไม่ชัดเจน ด้าน				● ไม่เด่นชัด / ไม่ชัดเจน ด้าน			
▶ บันทึกและกดไป							

รูปที่ 15 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านข้อมูลการศึกษาจากดุ่ม “บันทึกและกดไป” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป

2.2 ด้านการเรียน

ในส่วนของการประเมินด้านการเรียนมีแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาจะแบ่งออกเป็น 4 ส่วนประกอบด้วย 1) ผลการเรียน 2) นิสัยทางการเรียน 3)ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน 4) ระดับการศึกษา ดังรูปที่ 17

ข้อมูลการศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
3.การเรียน							
แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				แนวทางการพิจารณากลุ่มเป็นปกติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
ผลการเรียน				ผลการเรียน			
☐ ระดับประถมศึกษาผลการเรียนเฉลี่ย 100-200 ☒ ระดับมัธยมศึกษาผลการเรียนเฉลี่ย 100-150 ☐ ต่ำกว่า 85 คะแนน 3-5 วัน/ภาคเรียน				☐ ผลการเรียนต่ำกว่า 100 ☐ ต่ำกว่า 85 คะแนน แต่ไม่แก้ไข			
ความคิดเห็นด้านผลการเรียนโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☒ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							
พฤติกรรมทางการเรียน				พฤติกรรมทางการเรียน			
☒ ไม่เข้าเรียน 1-3 ครั้งติดต่อกันต่อสัปดาห์โดยที่ไม่มีเหตุพละการเป็น ☐ มาเรียนสาย 3 ครั้ง/สัปดาห์ ☐ มาสายไม่ทันเรียนคาบแรก 3 ครั้งต่อสัปดาห์ โดยไม่มีเหตุพละการเป็น ☐ มีเวลาเรียน 80 % ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น				☐ มาสายมากกว่า 3 ครั้งติดต่อกันต่อสัปดาห์โดยที่ไม่มีเหตุพละการเป็น ☐ มาเรียนสายเกินกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์ ☐ มาสายไม่ทันเรียนคาบแรกเกินกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์ โดยไม่มีเหตุพละการเป็น ☒ มีเวลาเรียนน้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น			
ความคิดเห็นด้านพฤติกรรมทางการเรียนโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☒ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							
ปัจจัยที่ส่งผลการเรียน				ปัจจัยที่ส่งผลการเรียน			
ระดับประถมศึกษา				ระดับประถมศึกษา			
☒ อ่านคำพื้นฐานไม่คล่อง ☐ เขียนคำพื้นฐานไม่คล่อง ☐ ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความอยู่ในระดับ 1 ☐ คิดคำนวณ บวก ลบ คูณ หารไม่คล่อง				☐ อ่านคำพื้นฐานไม่ได้ ☐ เขียนคำพื้นฐานไม่ได้ ☐ ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความไม่ผ่าน ☐ คิดคำนวณ บวก ลบ คูณ หารไม่ได้			
ระดับมัธยมศึกษา				ระดับมัธยมศึกษา			
☐ อ่านและเขียนไม่ได้ไม่คล่อง				☐ อ่านและเขียนไม่ได้			
ความคิดเห็นด้านปัจจัยที่ส่งผลการเรียนโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☒ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							

◀ กลับ

▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 17 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านการเรียน
เมื่อผู้ใช้นักข้อมูลครบทุกช่องให้“บันทึกและถัดไป” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป แต่หากกดปุ่ม
“กลับ” ระบบจะทำการกลับไปหน้าข้อมูลการศึกษา

ในส่วนของการบันทึกข้อมูลนั้นครูผู้ประเมิน ต้องเลือกแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง/มี
ปัญหาก่อน แล้วจึงลงความเห็นว่าเป็นปกติ เสี่ยง หรือมีปัญหา โดยถ้าคุณครูเลือกเสี่ยง/มีปัญหา
ต้องติกแนวทางการประเมินในด้านนั้นๆด้วยอย่างน้อย 1 ข้อ ดังรูปที่ 16

ข้อมูลการศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
3.การเรียน							
แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				แนวทางการพิจารณากลุ่มเป็นปกติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
ผลการเรียน				ผลการเรียน			
☐ ระดับประถมศึกษาผลการเรียนเฉลี่ย 100-200 ☒ ระดับมัธยมศึกษาผลการเรียนเฉลี่ย 100-150 ☐ ต่ำกว่า 85 คะแนน 3-5 วัน/ภาคเรียน				☐ ผลการเรียนต่ำกว่า 100 ☐ ต่ำกว่า 85 คะแนน แต่ไม่แก้ไข			
ความคิดเห็นด้านผลการเรียนโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☒ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							
พฤติกรรมทางการเรียน				พฤติกรรมทางการเรียน			
☒ ไม่เข้าเรียน 1-3 ครั้งติดต่อกันต่อสัปดาห์โดยที่ไม่มีเหตุพละการเป็น ☐ มาเรียนสาย 3 ครั้ง/สัปดาห์ ☐ มาสายไม่ทันเรียนคาบแรก 3 ครั้งต่อสัปดาห์ โดยไม่มีเหตุพละการเป็น ☐ มีเวลาเรียน 80 % ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น				☐ มาสายมากกว่า 3 ครั้งติดต่อกันต่อสัปดาห์โดยที่ไม่มีเหตุพละการเป็น ☐ มาเรียนสายเกินกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์ ☐ มาสายไม่ทันเรียนคาบแรกเกินกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์ โดยไม่มีเหตุพละการเป็น ☒ มีเวลาเรียนน้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น			
ความคิดเห็นด้านพฤติกรรมทางการเรียนโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☒ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							
ปัจจัยที่ส่งผลการเรียน				ปัจจัยที่ส่งผลการเรียน			
ระดับประถมศึกษา				ระดับประถมศึกษา			
☒ อ่านคำพื้นฐานไม่คล่อง ☐ เขียนคำพื้นฐานไม่คล่อง ☐ ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความอยู่ในระดับ 1 ☐ คิดคำนวณ บวก ลบ คูณ หารไม่คล่อง				☐ อ่านคำพื้นฐานไม่ได้ ☐ เขียนคำพื้นฐานไม่ได้ ☐ ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความไม่ผ่าน ☐ คิดคำนวณ บวก ลบ คูณ หารไม่ได้			
ระดับมัธยมศึกษา				ระดับมัธยมศึกษา			
☐ อ่านและเขียนไม่ได้ไม่คล่อง				☐ อ่านและเขียนไม่ได้			
ความคิดเห็นด้านปัจจัยที่ส่งผลการเรียนโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☒ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							

◀ กลับ

▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 16 ตัวอย่างการทำแบบประเมิน

2.3 สุขภาพกาย

ในส่วนของการประเมินด้านสุขภาพกายมีแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วยสุขภาพกายโดยเหตุผลจะเกี่ยวกับข้อมูลภาวะทุพโภชนาการและสุขภาพและโรคประจำตัวของนักเรียน ดังรูปที่18

ข้อมูลการศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
4.สุขภาพกาย							
แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
ภาวะทุพโภชนาการ				ภาวะทุพโภชนาการ			
☒ น้ำหนักเทียบกับอายุ (ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก)				☐ น้ำหนักเทียบกับอายุ (น้อยกว่าเกณฑ์/มากกว่าเกณฑ์)			
☒ ส่วนสูงเทียบกับอายุ (ค่อนข้างเตี้ย ค่อนข้างสูง)				☐ ส่วนสูงเทียบกับอายุ (เตี้ย สูง)			
☐ ส่วนสูงเทียบกับน้ำหนัก (เริ่มอ้วน ค่อนข้างอ้วน)				☐ ส่วนสูงเทียบกับน้ำหนัก (อ้วน กว้าง ผอม)			
ความคิดเห็นด้านภาวะทุพโภชนาการโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☒ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							
สุขภาพและโรคประจำตัว				สุขภาพและโรคประจำตัว			
☐ มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วย แต่ไม่กระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน				☒ มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย และกระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน			
☐ ได้รับบาดเจ็บ/ฟกช้ำ แต่ไม่กระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน				☒ ได้รับบาดเจ็บ/ฟกช้ำ ชึ่งกระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน			
☐ มีปัญหาด้านสายตา แต่ไม่กระทบทางการเรียน				☐ มีปัญหาด้านสายตา กระทบทางการเรียน			
ความคิดเห็นด้านสุขภาพและโรคประจำตัวโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☒ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							

← กลับ
→ บันทึกและต่อไป

รูปที่ 18 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านสุขภาพกาย
เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อประเมินในส่วนถัดไป

2.4 สุขภาพจิต

ในส่วนของการประเมินด้านสุขภาพจิตมีแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาจะแบ่งออกเป็น 1 ส่วน ประกอบด้วยสุขภาพจิตโดยของนักเรียนดังรูปที่ 19

ข้อมูลการศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
5.สุขภาพจิต							
แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
☒ ก้าวร้าว/เบี่ยงเบน				☐ เคย/พยายามฆ่าตัวตาย			
☒ ไม่อยากไปโรงเรียน (ขาดเรียน/หนีเรียน)				☐ ประสาทหลอน (เช่น เชื่อว่ามีคนคอยกลั่น แกล้งประหลาดๆ หูแว่ว)			
☐ ซนเกินไป/อยู่ไม่นิ่ง				☐ มีปัญหาทางสุขภาพจิต โดยได้รับการวินิจฉัยจากผู้เชี่ยวชาญ			
☐ ชอบเหม่อลอย/ใจลอย							
☐ อุดกบรคอยไม่ได้							
☐ พัฒนาการช้า คิดอ่านช้า แก้ปัญหายาก							
☐ เก็บตัว/แยกตัว							
☐ สัมผัสภาพกับเพื่อน/ครูไม่ได้							
☐ ชอบทำผิดกฎ/ระเบียบ							
☐ หงุดหงิดง่าย/ขี้หงุดหงิด							
☐ อารมณ์แปรปรวน							
ความคิดเห็นด้านสุขภาพจิตโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☒ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							

← กลับ
→ บันทึกและต่อไป

รูปที่ 19 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านสุขภาพจิต
เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อประเมินในส่วนถัดไป

2.5 เศรษฐกิจ

ในส่วนของการประเมินด้านเศรษฐกิจมีแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาจะแบ่งออกเป็น 1 ส่วน ประกอบด้วยสุขภาพจิตโดยของนักเรียนดังรูปที่ 20

ข้อมูลการศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
6.เศรษฐกิจที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและการเรียน							
แนวทางการพิจารณาความเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				แนวทางการพิจารณาปัญหากลุ่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
☐ รายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนมากกว่า 3,000 – 10,000 บาท/คน/เดือน แต่ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ ☐ บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองไม่มีรายได้ ☐ ครอบครัวมีการพึ่งพิง (สมาชิกที่ไม่มีรายได้ต้องดูแลจำนวนหลายคน) ☐ บิดามารดา/ผู้ปกครองให้เงินนักเรียนมาไว้ที่โรงเรียน ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายที่จำเป็น ☐ นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารเช้าวัน ☐ (สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา) นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันบ่อยครั้ง				☐ รายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน ☐ บิดาและมารดาไม่มีรายได้ถึง 2 คน หรือผู้ปกครองไม่มีรายได้ ☐ รายได้ไม่พอต่อการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ☐ ครอบครัวมีการหนี้สินจำนวนมาก/สิ้นเปลือง ☐ บิดามารดา/ผู้ปกครองไม่ให้/ไม่ยอมให้ให้นักเรียนมาไว้ที่โรงเรียน ☐ นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารเช้าบ่อยครั้ง ☐ (สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา) นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันบ่อยครั้ง			
ความคิดเห็นด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและการเรียนโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☐ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							

◀ กลับ
▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 20 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านเศรษฐกิจ
เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อประเมินในส่วนถัดไป

2.6 ด้านสวัสดิภาพ

ในส่วนของการประเมินด้านสวัสดิภาพ ในส่วนนี้จะมีการแบ่งหัวข้อย่อยออกเป็น 2 ข้อ ประกอบด้วย 1) สวัสดิภาพ 2) ความปลอดภัยของที่พักอาศัย มีแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ดังรูปที่ 21

ข้อมูลการศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
7.สวัสดิภาพและความปลอดภัย							
แนวทางการพิจารณาความเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				แนวทางการพิจารณาปัญหากลุ่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
ด้านสวัสดิภาพ				ด้านสวัสดิภาพ			
☐ เด็กกำพร้า แต่มีผู้ดูแล ☐ ถูกทอดทิ้ง แต่มีผู้ดูแล ☐ ชั่วแฉะ/ทะเลาะกับบุคคลในครอบครัว ☐ ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์/แหล่งระบาโรคติดต่อร้ายแรง				☐ ไม่มีผู้ดูแล ☐ เด็กกำพร้าและไม่มีผู้ดูแล ☐ ถูกทอดทิ้งและไม่มีผู้ดูแล ☐ มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงจากบุคคลในครอบครัว/โรงเรียน ☐ เล่นการพนัน			
ความคิดเห็นด้านสวัสดิภาพโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☐ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							
ด้านความปลอดภัยของที่พักอาศัยและการเดินทาง				ด้านความปลอดภัยของที่พักอาศัยและการเดินทาง			
สภาพที่พักอาศัยไม่แข็งแรง ☐ มีสภาพทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำงานสกปรกเกินไป (ไม่ไฟ ไขว้จากหรือวัสดุเหลือใช้) ☐ ไม่มีห้องส้วมที่สะอาดและบริเวณบ้าน ☐ สภาพแวดล้อมบริเวณบ้านมีความเสี่ยง ☐ ชุมชนที่อาศัยมีเหตุอาชญากรรม ☐ พาหนะและสภาพการเดินทางไม่ปลอดภัย ☐ สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางมีความเสี่ยง ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรบางครั้ง				☐ สภาพที่พักอาศัยไม่ปลอดภัย ☐ ชุมชนที่อาศัยมีเหตุอาชญากรรมบ่อยครั้ง ☐ ชุมชนที่อาศัยมีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ☐ พาหนะและสภาพการเดินทางไม่ปลอดภัย ☐ สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางไม่ปลอดภัย ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรบ่อยหรือประจำ			
ความคิดเห็นด้านความปลอดภัยของที่พักอาศัยและการเดินทางโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☐ เสี่ยง ☐ มีปัญหา							

◀ กลับ
▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 21 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านสวัสดิภาพ(1)

2.7 พฤติกรรม

ในส่วนของการประเมินด้านพฤติกรรม ในส่วนนี้จะมีการแบ่งหัวข้อย่อยออกเป็น 4 ข้อ ประกอบด้วย 1) พฤติกรรมการใช้สารเสพติด 2) พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง มีแนวทางในการพิจารณา กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา ดังรูปที่ 22

ด้านพฤติกรรมทางเพศ	ด้านพฤติกรรมทางเพศ
☐ เขียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ทางเพศ	☐ ใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารเกี่ยวกับ อีเมล/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศบ่อยครั้ง
☐ ใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารเกี่ยวกับ อีเมล/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ	☐ สร้างและเผยแพร่ข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ
☐ แสดงความคิดเห็นและแสดงข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ	☐ มีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียนโดยไม่มีการป้องกัน
☐ ทำงานพิเศษที่เสี่ยงต่อการถูกลวนลาม/ล่วงละเมิดทางเพศ	☐ ล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น
	☐ ตั้งครรภ์
ความคิดเห็นด้านพฤติกรรมทางเพศโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☐ เสี่ยง ☐ มีปัญหา	
ด้านการดื่ม	ด้านการดื่ม
☐ หมกมุ่นกับการเล่นเกมที่ไม่ใช่การใช้งานตามปกติ	☐ ได้รับการวินิจฉัยจากผู้เชี่ยวชาญว่าเป็นผู้ติดเกม
☐ เวลาว่างส่วนใหญ่หมกมุ่นกับการเล่นเกมและเลิกทำกิจกรรมที่เคยชอบ/สนใจ	
☐ กระสับกระส่าย หงุดหงิด อารมณ์เสีย เวลาไม่ได้เล่น และอาจถึงขั้นก้าวร้าวได้เมื่อขอให้หยุดเล่นเกม	
☐ เคยโดดเรียนเพื่อไปเล่นเกมติดต่อกันหลายวัน	
☐ ใช้เงินไปกับการซื้อเกมหรือเล่นเกมและกระแสดังกล่าว	
ความคิดเห็นด้านการดื่มโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☐ เสี่ยง ☐ มีปัญหา	

◀ กลับ

▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 22 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านพฤติกรรม(1)

3) พฤติกรรมทางเพศ 4) การติดเกม ดังรูปที่ 23

ด้านพฤติกรรมทางเพศ	ด้านพฤติกรรมทางเพศ
☐ เขียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ทางเพศ	☐ ใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารเกี่ยวกับ อีเมล/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศบ่อยครั้ง
☐ ใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารเกี่ยวกับ อีเมล/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ	☐ สร้างและเผยแพร่ข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ
☐ แสดงความคิดเห็นและแสดงข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ	☐ มีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียนโดยไม่มีการป้องกัน
☐ ทำงานพิเศษที่เสี่ยงต่อการถูกลวนลาม/ล่วงละเมิดทางเพศ	☐ ล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น
	☐ ตั้งครรภ์
ความคิดเห็นด้านพฤติกรรมทางเพศโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☐ เสี่ยง ☐ มีปัญหา	
ด้านการดื่ม	ด้านการดื่ม
☐ หมกมุ่นกับการเล่นเกมที่ไม่ใช่การใช้งานตามปกติ	☐ ได้รับการวินิจฉัยจากผู้เชี่ยวชาญว่าเป็นผู้ติดเกม
☐ เวลาว่างส่วนใหญ่หมกมุ่นกับการเล่นเกมและเลิกทำกิจกรรมที่เคยชอบ/สนใจ	
☐ กระสับกระส่าย หงุดหงิด อารมณ์เสีย เวลาไม่ได้เล่น และอาจถึงขั้นก้าวร้าวได้เมื่อขอให้หยุดเล่นเกม	
☐ เคยโดดเรียนเพื่อไปเล่นเกมติดต่อกันหลายวัน	
☐ ใช้เงินไปกับการซื้อเกมหรือเล่นเกมและกระแสดังกล่าว	
ความคิดเห็นด้านการดื่มโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ☐ ปกติ ☐ เสี่ยง ☐ มีปัญหา	

◀ กลับ

▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 23 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านพฤติกรรม(2)

2.8 ด้านรับรองข้อมูล

ในส่วนการรับรองข้อมูล เป็นการบันทึกข้อมูลลายเซ็นครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา พร้อมกรอกชื่อครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาดังรูปที่ 24

ข้อมูลการศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
การรับรองข้อมูล ลายเซ็นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา  ลงชื่อ นายอดิณ สพฤ. ตัวอย่างลายเซ็นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา							

◀ กลับ

▶ บันทึกและรับรอง

รูปที่ 24 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านเศรษฐกิจ

เมื่อผู้ใช้นันทิกข้อมูลครบทุกช่องให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จให้ผู้กดตกลงระบบจะนำกลับมาสู่หน้ารายชื่อเดิมเพื่อให้ผู้ใช้เลือกเด็กที่จะบันทึกข้อมูลคนถัดไป

3. การบันทึกข้อมูล SDQ

แบบฟอร์มประเมิน SDQ คือ แบบฟอร์มการประเมินพฤติกรรม เพื่อช่วยให้ครูสามารถวินิจฉัยปัญหาพฤติกรรมของเด็กในเบื้องต้นพร้อมสรุปผลคะแนนและประมวลผลออกมาเป็นกราฟให้อยู่ด้านท้ายตารางโดยการบันทึกแบบประเมินจะประกอบไปด้วย 2 ส่วนประกอบด้วยส่วนที่ 1) แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนสำหรับครูที่ปรึกษา (SDQ) ดังรูปที่ 22 และ ส่วนที่ 2) ประเมินโดยรวมของเด็กดังรูปที่ 25

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ด.ช.กฤษณ์ รัตนสาร

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

-

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

krit rubsan

เลขที่ทางราชการออกให้ (กรณีเด็กต่างด้าว)

SU2020T001007

เพศ

ชาย

ชั้นเรียน

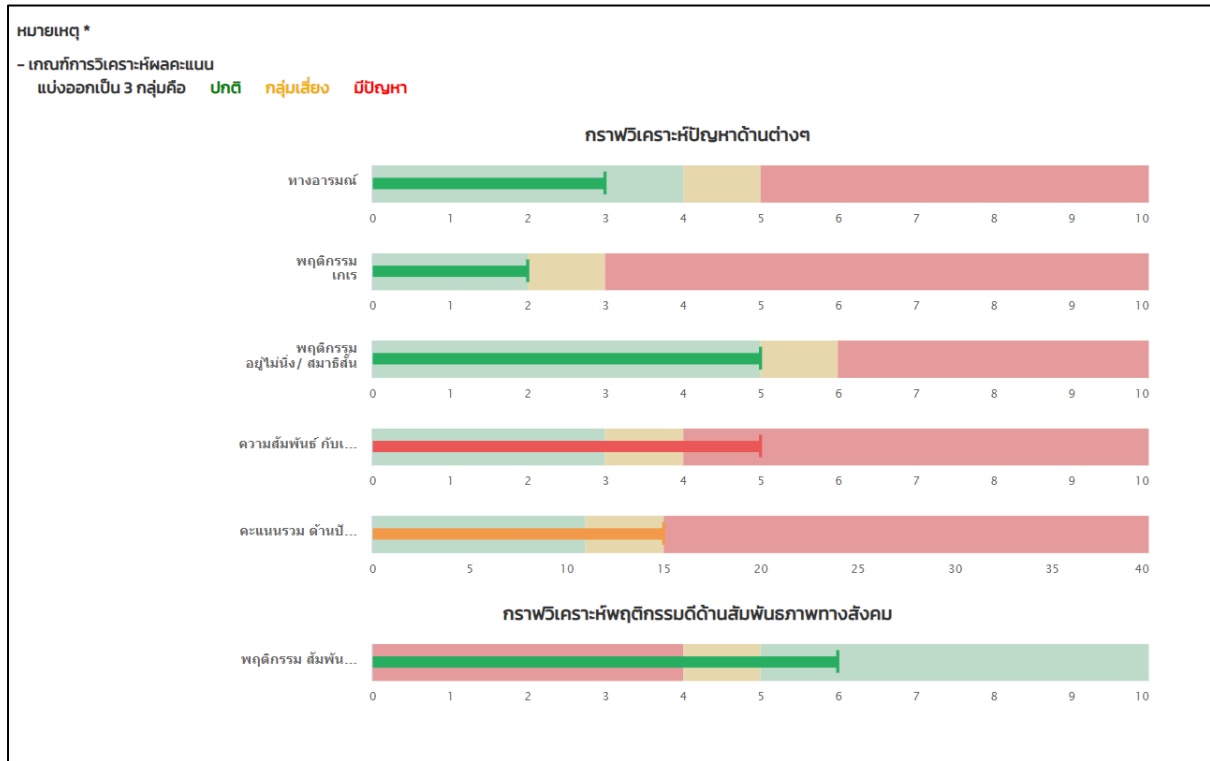
ป.1 / 1

ส่วนที่ 1 แบบประเมิน (SDQ)

ข้อ	พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น			พฤติกรรมดี ด้านสัมพันธภาพ ทางสังคม	ปัญหา (ด้าน)			
		ไม่ จริง	ค่อนข้าง จริง	จริง		อารมณ์	พฤติกรรม เกรง	พฤติกรรม อยู่ไม่คง / สับสน	ความ สัมพันธ์ กับเพื่อน
1	ใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น	●	○	○	0				
2	อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	●	○	○				0	
3	บ่นปวดศีรษะ ปวดท้องหรือคลื่นไส้บ่อยๆ	●	○	○		0			
4	ตื่นใจแบ่งปันกับผู้อื่น (ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)	○	○	●	2				
5	แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์ร้อน	●	○	○			0		
6	ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยว มีเล่นตามลำพัง	○	●	○					1
7	โดยปกติแล้ว เชื้อพุง ทำตามผู้ใหญ่บอก	○	○	●			0		
8	มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย	○	○	●		2			
9	ช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจ หรือเจ็บป่วย	○	●	○	1				
10	หยุดหยิก หรือดื้อในดินแดนตลอดเวลา	○	○	●				2	
11	มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน	○	○	●					0
12	มีเรื่องต่อสู้หรือรังแกเด็กอื่นบ่อยๆ	○	●	○			1		
13	ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อย	●	○	○		0			
14	โดยทั่วไปเป็นที่ยอมรับของเด็กอื่น	○	●	○					1
15	วอกแวกง่าย ไม่มีสมาธิ	○	●	○				1	
16	วิตกกังวลหรือตื่นตระหนกเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ เสียความมั่นใจง่าย	●	○	○		0			
17	ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า	○	●	○	1				
18	พูดบดหรือขู่บ่อยๆ	○	●	○			1		
19	ถูกเด็กคนอื่นแกล้งหรือรังแก	○	●	○					1
20	มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็กอื่น)	○	○	●	2				
21	คิดก่อนทำ	○	●	○				1	
22	ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น	●	○	○			0		
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น	○	○	●					2
24	มีความกลัวหลายเรื่อง หวาดกลัวง่าย	○	●	○		1			
25	มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ	○	●	○				1	
รวมคะแนนแต่ละด้าน					6	3	2	5	5

รูปที่ 25 เมนูฟอร์ม SDQ ส่วนที่ 1แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนสำหรับครูที่ปรึกษา (SDQ) (1)

หลังจากที่ผู้จัดทำแบบประเมินเสร็จแล้วด้านท้ายแบบประเมินระบบจะประมวลผล และรายงานผล ประเมินออกมาเป็นกราฟโดยบอกว่าในด้านต่างๆนั้นเด็กมีภาวะอย่างไรเช่น ปกติ เสี่ยง หรือมีปัญหา ดังรูปที่ 26



รูปที่ 26 กราฟสรุปผลการประเมิน SDQ (2)

ส่วนที่ 2 ประเมินโดยรวมของเด็ก

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านหนึ่งหรือไม่

☐ ไม่มีปัญหา ☒ มีปัญหาน้อย ☐ มีปัญหาชัดเจน ☐ มีปัญหาอย่างรุนแรง

หมายเหตุ ถ้าคุณตอบ "มีปัญหาน้อย" โปรดตอบข้อ 1-4 ต่อไปนี้ด้วย

1. ปัญหาที่เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า 1 เดือน ☒ 1 - 5 เดือน ☐ 6 - 12 เดือน ☐ มากกว่า 1 ปี

2. เด็กรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาก็มีหรือไม่

☐ ไม่เลย ☒ เล็กน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มากที่สุด

3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

การคบเพื่อน

☐ ไม่เลย ☒ เล็กน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มากที่สุด

การเรียนในห้องเรียน

☒ ไม่เลย ☐ เล็กน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มากที่สุด

4. ปัญหาที่มี ทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

☐ ไม่เลย ☐ เล็กน้อย ☒ ค่อนข้างมาก ☐ มากที่สุด

รูปที่ 27 เมนูแบบฟอร์ม SDQ ส่วนที่ 2 ประเมินโดยรวมของเด็ก

4. Early Warning

เป็นเมนูการแจ้งเตือนเกี่ยวกับความเสี่ยงของนักเรียนจากแบบฟอร์มข้อมูลคัดกรองจะประกอบไปด้วยข้อมูลทั้งหมด 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียน ด้านสุขภาพ ด้านสุขภาพจิต ด้านเศรษฐกิจ ด้านสวัสดิภาพ ด้านพฤติกรรม และนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ซึ่งจะสามารถแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภท 1. ไม่มีปัญหา 2. มีความเสี่ยง 3. มีปัญหา 4. ไม่มีข้อมูล ตามรูปที่ 28

ประถมศึกษาปีที่ 1						▼	ห้อง	1	▼
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ด้านการเรียน	ด้านสุขภาพกาย	ด้านสุขภาพจิต	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสวัสดิภาพ	ด้านพฤติกรรม	นักเรียนพิเศษ	
SU2020T001007	ด.ช.กฤษณ์ รัตนสาร	😊	😊	😞	😞	😡	😡	😞	
SU2020T001010	ด.ช.ชนาธิป นุ่มบวลา	😊	😞	😞	😞	😊	😊	😡	
SU2020T001003	ด.ช.ธวัศ ชานแยก	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	
SU2020T001008	ด.ช.ศรา ไสระจำง	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	
SU2020T001004	ด.ช.ไอฟาร มีตรชอบ	😊	😞	😡	😡	😊	😊	😞	
SU2020T001006	ด.ญ.วณิศา ไวยปิ่น	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
SU2020T001005	ด.ญ.อริศ อรุณสาธแสง	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
SU2020T001002	ด.ญ.อารียา สูงคำ	😊	😞	😊	😊	😡	😊	😡	
SU2020T001009	ด.ญ.โพนิตา ป่านอง	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
SU2020T001001	ด.ญ.ไอริณ แสงสว่าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
T419902895594	เด็กชาย ก้องเกียรติ แสงเปี้ยว	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

รูปที่ 28 เมนูแจ้งเตือนความเสี่ยงหรือ Early Warning

ในส่วนของด้านท้ายตารางนั้นจะเป็นความหมายของสัญลักษณ์ที่แจ้งเตือนในด้านนั้นๆ ว่ามีความหมายอย่างไรดังรูปที่ 29

ความหมายของสัญลักษณ์				
เกณฑ์ความเสี่ยง	😊	😞	😡	☐
ด้านการเรียน	มีผลการเรียนค่อนข้างดี	มีความเสี่ยงด้านการเรียน	มีปัญหาด้านการเรียน	ไม่มีข้อมูล
ด้านสุขภาพกาย	ไม่มีปัญหาสุขภาพกาย	มีความเสี่ยงด้านสุขภาพกาย	มีปัญหาสุขภาพกาย	ไม่มีข้อมูล
ด้านสุขภาพจิต	ไม่มีปัญหาสุขภาพจิต	มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต	มีปัญหาสุขภาพจิต	ไม่มีข้อมูล
ด้านเศรษฐกิจ	ไม่มีปัญหาเศรษฐกิจ	นักเรียนยากจน	นักเรียนยากจนพิเศษ	ไม่มีข้อมูล
ด้านสวัสดิภาพ	ไม่มีความเสี่ยงด้านสวัสดิภาพและ/หรือความปลอดภัยในที่พักอาศัย/ภัยพิบัติ/การเดินทาง	มีความเสี่ยงด้านสวัสดิภาพและ/หรือความปลอดภัยในที่พักอาศัย/ภัยพิบัติ/การเดินทาง	มีปัญหาด้านสวัสดิภาพและ/หรือความปลอดภัยในที่พักอาศัย/ภัยพิบัติ/การเดินทาง	ไม่มีข้อมูล
ด้านพฤติกรรม	ปกติทั้งหมด	เสี่ยง 2 ใน 3 = เสี่ยง	ถ้าเลือกข้อใดข้อหนึ่ง มีปัญหา = มีปัญหา	ไม่มีข้อมูล
นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	นักเรียนปกติ	นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายด้าน	ไม่มีข้อมูล

รูปที่ 29 ความหมายของสัญลักษณ์ Early Warning

5. เฝ้าระวัง

เป็นเมนูแสดงรายชื่อนักเรียนที่มีเกณฑ์ความเสี่ยงและมีปัญหาจากแบบฟอร์มข้อมูลคัดกรองประกอบไปด้วยข้อมูลทั้งหมด 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนรู้ ด้านสุขภาพ ด้านสุขภาพจิต ด้านเศรษฐกิจ ด้านสวัสดิภาพ ด้านพฤติกรรม และนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อให้คุณครูในโรงเรียนสามารถติดตามช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันทั่วถึง โดยข้อมูลของเด็กที่แสดงนั้นประกอบด้วย ชื่อ ชั้นและรายละเอียดของเด็กว่าเสี่ยงอย่างไร บ้างตามแบบประเมินตามรูปที่ 30

การเรียนรู้ สุขภาพกาย สุขภาพจิต เศรษฐกิจ สวัสดิภาพ พฤติกรรม นักเรียนพิเศษ						
ประถมศึกษาปีที่ 1 1 ค้นหาโดยชื่อนักเรียน						
ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	ด้านพฤติกรรม การใช้สารเสพติด	ด้านพฤติกรรม การใช้ความรุนแรง	ด้านพฤติกรรม ทางเพศ	ด้านการติด เกมและการ พนัน	การใช้โทรศัพท์ มือถือและเครื่อง มือสื่อสาร
ด.ช.กฤษณ์ รับสาร	ป.1/1		😊	😡	😡	😡
ด.ช.ชนาธิป นิ่มบวบ	ป.1/1				😊	
ด.ช.โอฬาร มิตรชอบ	ป.1/1				😊	😊
ด.ญ.อารียา สูงคำ	ป.1/1	😊				
						Previous 1 Next

รูปที่ 30 เมนูการเฝ้าระวัง

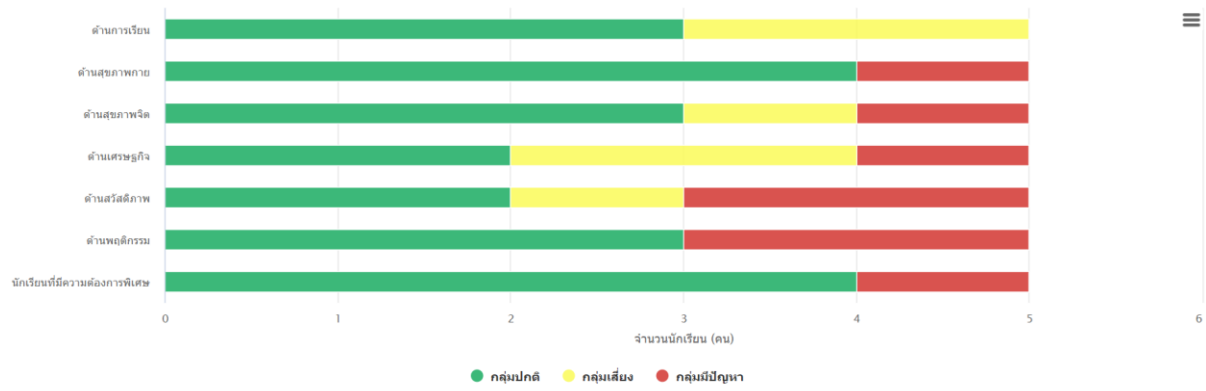
6. สถิติรายงาน

เป็นเมนูที่รายงานเกี่ยวกับสถิติของเด็กนักเรียนที่จำแนกเป็นกลุ่มได้ 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา โดยที่จะมีการแบ่งเป็นจำนวนคนและร้อยละของแต่ละกลุ่มจากการคัดกรองแต่ละด้านของเด็กนักเรียนทั้งหมดในแต่ละชั้นนั้นๆตามรูปที่31

ประถมศึกษาปีที่ 1						ห้อง 1		
การคัดกรองนักเรียน	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.ด้านการเรียนรู้	3	60.00	2	40.00	0	0.00	5	100.00
2.ด้านสุขภาพกาย	4	80.00	0	0.00	1	20.00	5	100.00
3.ด้านสุขภาพจิต	3	60.00	1	20.00	1	20.00	5	100.00
4.ด้านเศรษฐกิจ	2	40.00	2	40.00	1	20.00	5	100.00
5.ด้านสวัสดิภาพ	2	40.00	1	20.00	2	40.00	5	100.00
6.ด้านพฤติกรรม	3	60.00	0	0.00	2	40.00	5	100.00
7.นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	4	80.00	0	0.00	1	20.00	5	100.00

รูปที่ 31 เมนูสถิติรายงาน

ในส่วนล่างจะเป็นกราฟแบ่งให้เห็นถึงจำนวนเด็กนักเรียนแต่ละกลุ่ม และการคัดกรองเด็กแต่ละด้าน จะแบ่งสีตามนี้ สีเขียวคือกลุ่มปกติ สีเหลืองกลุ่มเสี่ยง และสีแดงคือเด็กมีปัญหา ตามรูปที่29



รูปที่ 29 กราฟแสดงสถิติติรายนงาน

7. การพิมพ์เอกสาร

สำหรับการพิมพ์เอกสารผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่บันทึกข้อมูลเก็บไว้ได้โดยการเปิดหน้ารายชื่อของเด็กจะมีปุ่มพิมพ์เอกสาร อยู่ด้านหลังรายชื่อ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้เลยจากฟังก์ชันนี้ ดังรูปที่ 30

คนที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะนักเรียน	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
1	SU2020T001010	เด็กชายชานธิบ นีนวอล	ป.1/1	ยากจน	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	แก้ไขข้อมูล	พิมพ์
2	SU2020T001012	เด็กชายชานธิบ สว่าง	ป.1/1	ยากจน	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	แก้ไขข้อมูล	พิมพ์
3	SU2020T001011	เด็กชายชานธิบ ความงาม	ป.1/1	ยากจน	[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูล	

รูปที่ 30 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนของการพิมพ์เอกสาร

8. การแจ้งสาเหตุการไม่คัดกรองนักเรียน

กรณีที่ครูไม่สามารถบันทึกข้อมูลนักเรียนได้ให้ครูเข้ามาเลือกสาเหตุการไม่คัดกรองในคอลัมน์แจ้งสาเหตุการไม่คัดกรอง แล้วเลือกสาเหตุ ดังรูปที่ 31

คนที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะนักเรียน	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
1	SU2020T001010	เด็กชายชานธิบ นีนวอล	ป.1/1	ยากจน	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	แก้ไขข้อมูล	พิมพ์
2	SU2020T001012	เด็กชายชานธิบ สว่าง	ป.1/1	ยากจน	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	แก้ไขข้อมูล	พิมพ์
3	SU2020T001011	เด็กชายชานธิบ ความงาม	ป.1/1	ยากจน	[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูล	

ประเภทที่ 1

ห้อง

1

ค้นหา

เลขประจำตัว, ชื่อ-สกุล

ปีการศึกษา 2565 / 1

คนที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะนักเรียน	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
1	SU2020TO01010	เด็กชายชเนธิ์ นิ่มนวล	ป.1/1	ยากจน	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	แก้ไขข้อมูล	พิมพ์
2	SU2020TO01012	เด็กชายชญา สง่า	ป.1/1	ยากจน	[ปรับปรุงข้อมูล]	ไม่มีตัวตน		
3	SU2020TO01011	เด็กชายชลิสา ความงาม	ป.1/1	ยากจน	[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูล	

รูปที่ 31แจ้งสาเหตุการไม่คัดกรองนักเรียน



ส่วนที่ 2

**การใช้งานระบบสารสนเทศผ่าน
*Mobile Application***

ส่วนที่ 2 การใช้งานระบบสารสนเทศผ่าน Mobile Application

ในกระบวนการบันทึกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูผู้ใช้งานสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตเป็นเครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) สามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป

Android minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป

ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัปเดตเวอร์ชันหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมแทน

- ระบบ iOS“ ค้นหาแอปฯ :**ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน**” ที่ App Store และกดติดตั้ง
- ระบบ Android“ ค้นหาแอปฯ :**ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน**” ที่ Play Store และกดติดตั้ง



แอปพลิเคชันปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

การเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน (login)

เมื่อผู้ใช้เปิดแอปพลิเคชันขึ้นมาจะพบกับหน้าเข้าสู่ระบบ (login) ให้ผู้ใช้กรอก Username และ Password ของตัวเองเพื่อเข้าใช้งานระบบดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 การเข้าใช้งานแอปพลิเคชันปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

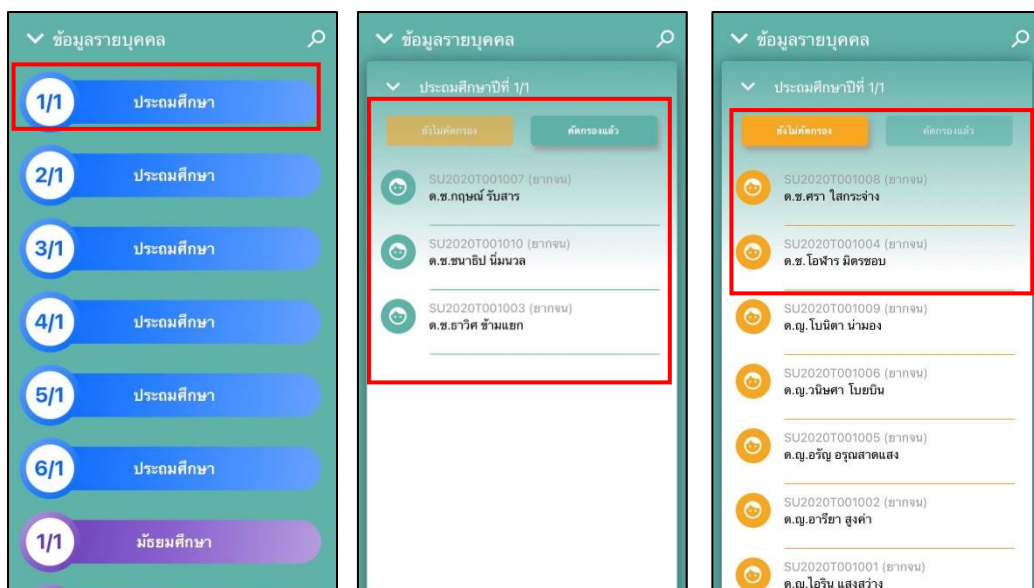
หลังจาก login เข้าใช้งานแล้วแอปพลิเคชันจะให้เลือกชั้นห้องของนักเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูล เมื่อเลือกชั้นห้องแล้วแอปพลิเคชันจะแสดงหน้าหลักของเมนูประกอบด้วย 12 เมนูหลักได้แก่ 1) นร.01 2)นร.06 3) คื่นเงิน 4) ข้อมูลรายบุคคล 5) ข้อมูลคัดกรอง 6) SDQ ฉบับครูประเมิน 7) SDQ ฉบับนักเรียนประเมิน 8) SDQ ฉบับผู้ปกครองประเมิน 9) EQ 10) ล้างข้อมูล 11) อัปเดตข้อมูล 12) ออกจากระบบ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 เมนูแอปพลิเคชันป๋ายจ๋ายพื้นฐานนักเรียนยากจน

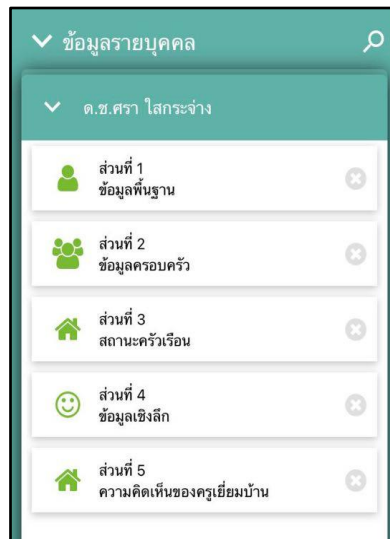
1.เมนูข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู ข้อมูลรายบุคคลแอปพลิเคชันจะให้เลือกชั้นห้องของเด็กที่ต้องการทำข้อมูลหลังจากเลือกสำเร็จแล้ว แอปพลิเคชันจะแสดงหน้ารายชื่อเด็ก ตามชั้นห้องที่ผู้ใช้เลือก โดยรายชื่อจะถูกแบ่งออกเป็น 2 ฝั่งได้แก่ 1) “สีส้ม”ยังไม่ได้บันทึก 2) “สีเขียว”บันทึกแล้ว ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้ารายชื่อเด็ก

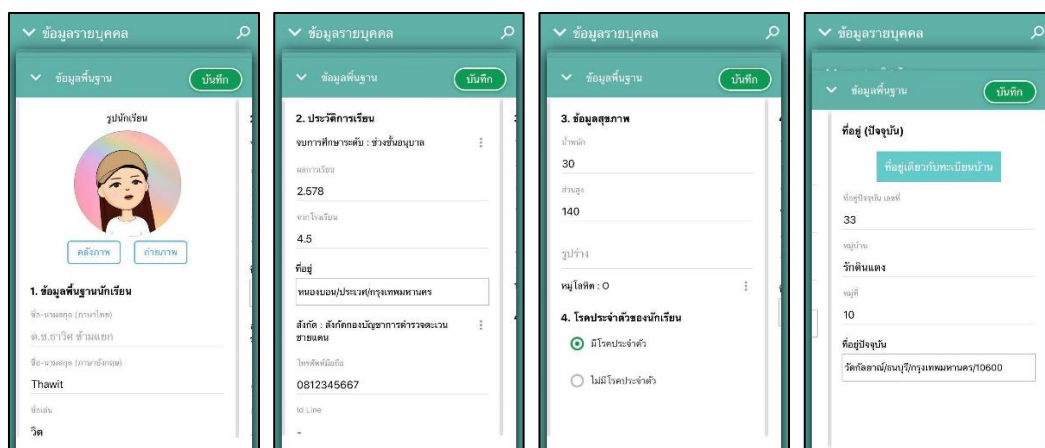
เมื่อผู้ใช้เลือกเด็กที่ต้องการทำข้อมูลแล้วแอปพลิเคชันจะไปหน้าบันทึกข้อมูลโดยจะแบ่งออกเป็น 5 ส่วนได้แก่ 1) ข้อมูลพื้นฐาน 2) ข้อมูลครอบครัว 3) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 4) ข้อมูลเชิงลึก 5) ความคิดเห็นครู ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 ส่วนการบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

1.1 ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

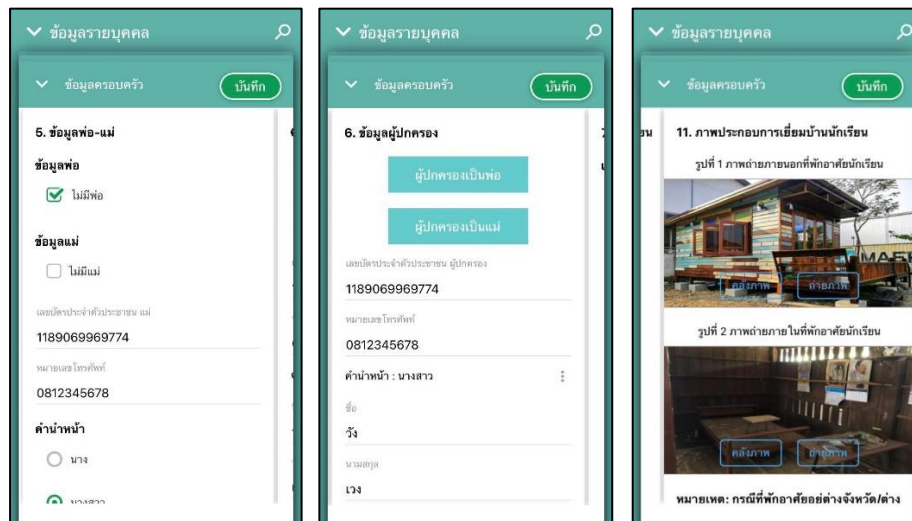
ในส่วนการเก็บข้อมูลพื้นฐานนักเรียนนั้นจะประกอบด้วยการเก็บข้อมูล 5 โดยการบันทึกข้อมูลจะประกอบด้วยการบันทึกรูปภาพนักเรียน และข้อมูลพื้นฐานต่างๆของนักเรียนเช่นชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการออกให้ เลขประจำตัว ข้อมูลวันเกิด ข้อมูลประวัติ การเรียน ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเมื่บันทึกข้อมูลครบแล้วให้กด บันทึก ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

1.2 ข้อมูลครอบครัว

การบันทึกข้อมูลครอบครัวนั้นจะประกอบด้วยข้อมูลพ่อแม่ ผู้ปกครอง ข้อมูลพี่น้อง ความสัมพันธ์กับสมาชิกในครอบครัว ในครอบครัวนักเรียนสนิทกับใครมากที่สุดในช่วงเวลาที่นักเรียนทุกขใจนักเรียนปรึกษาใคร และรูปภาพประกอบกาเยี่ยมบ้าน ดังรูปที่ 6



The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for recording family information. Each screen has a green header with a search icon and a 'บันทึก' (Record) button. The first screen, titled 'ข้อมูลครอบครัว' (Family Information), shows a form for 'ข้อมูลพ่อแม่' (Parent Information) with a 'ไม่มีพ่อ' (No father) checkbox and a 'ไม่มีแม่' (No mother) checkbox. It includes fields for 'เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัวประชาชน แม่' (Mother's personal phone number) and 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number). The second screen shows a form for 'ข้อมูลผู้ปกครอง' (Guardian Information) with buttons for 'ผู้ปกครองเป็นพ่อ' (Guardian is father) and 'ผู้ปกครองเป็นแม่' (Guardian is mother). It includes fields for 'เลขบัตรประชาชนตัวประชาชน ผู้ปกครอง' (Guardian's ID card number), 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone number), 'คำนำหน้า : นางสาว' (Prefix: Ms.), 'ชื่อ' (Name), 'วัน' (Day), 'นามสกุล' (Surname), and 'เวียง' (Village). The third screen shows a form for 'ข้อมูลครอบครัว' (Family Information) with a 'ไม่มีพ่อ' (No father) checkbox and a 'ไม่มีแม่' (No mother) checkbox. It includes fields for 'เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัวประชาชน แม่' (Mother's personal phone number) and 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number). It also features two photo upload sections: 'รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พักอาศัยนักเรียน' (Photo 1: External view of student's residence) and 'รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน' (Photo 2: Internal view of student's residence), each with a 'เลือกภาพ' (Select photo) button. A note at the bottom states 'หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่าง' (Note: In case of residence in a different province/district).

รูปที่ 6 ข้อมูลครอบครัว

1.3 ข้อมูลสถานะครัวเรือน

ในส่วนของการบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือนนั้นจะเป็นการตอบคำถามในรูปแบบเลือกตอบ ซึ่งบางข้อสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และในส่วนของคำถามนั้นจะประกอบด้วย 12 ด้านได้แก่ 1) สถานะอยู่อาศัย 2) ลักษณะของสภาพบ้าน 3) ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง 4) ความปลอดภัย 5) นักเรียนพักอาศัยอยู่กับ 6) การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน 7) แหล่งไฟฟ้าหลัก 8) แหล่งน้ำดื่ม 9) สภาพแวดล้อมบริเวณบ้าน 10) สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางมาโรงเรียน ดังรูปที่ 7

รูปที่ 7 หน้าบันทึกสถานะครัวเรือน

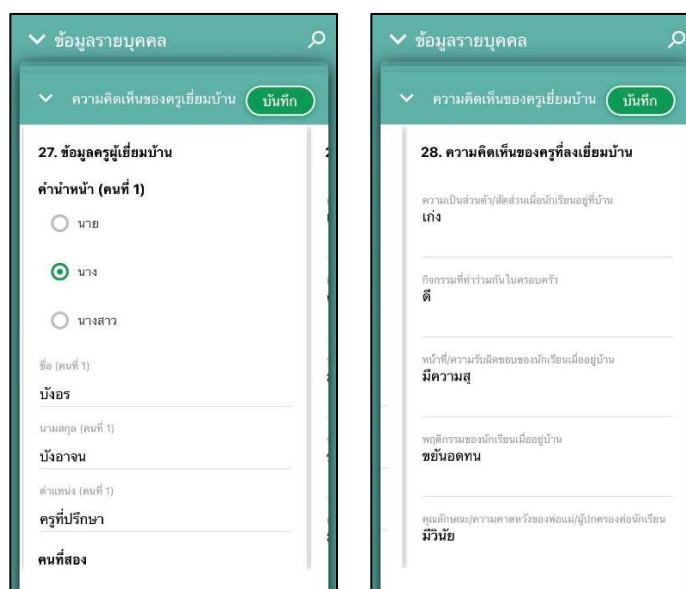
1.4 ข้อมูลเชิงลึก

ในส่วนการบันทึกข้อมูลเชิงลึกจะเป็นการบันทึกข้อมูลของเพื่อนเพื่อนสนิทใน และต่างโรงเรียนของนักเรียน โดยจะประกอบด้วย ชื่อ ชั้น ของเพื่อนนักเรียน เบอร์โทรศัพท์ ห้องโรงเรียน ประเภทความต้อโอกาส และ ประเภทความพิการ ดังรูปที่ 8

รูปที่ 8 การบันทึกข้อมูลเชิงลึก

1.5 ความคิดเห็นครู

ในส่วนของความคิดเห็นครูนั้นจะประกอบไปด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของครูผู้ข้อมูลรายบุคคลหรือบันทึกข้อมูล และให้ครูบันทึกข้อมูลตามความคิดเห็นของครูหลังจากที่ได้ลงข้อมูลรายบุคคลแล้วมีความคิดเห็นอย่างไร ซึ่งข้อคำถามจะประกอบด้วย บ้านของนักเรียนเป็นสัดส่วนหรือไม่ กิจกรรมที่ทำในครอบครัวเป็นอย่างไร หน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนมีอย่างไรบ้าง พฤติกรรมของนักเรียนเป็นอย่างไร สถานภาพที่น่าเป็นห่วงและต้องการความช่วยเหลือ การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นมีอะไรบ้าง ข้อสรุปของการข้อมูลรายบุคคลเป็นอย่างไร ดังรูปที่ 9

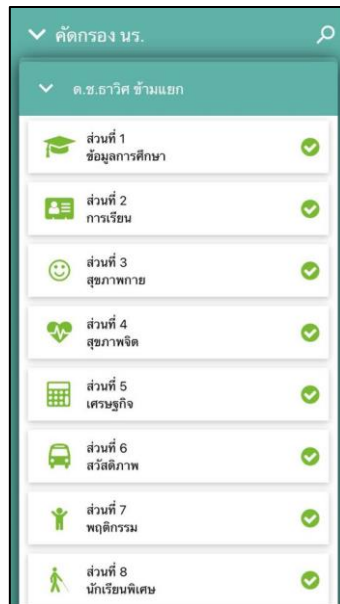


รูปที่ 9 การบันทึกความคิดเห็นครู

2. เมนูคัดกรอง นร.

การบันทึกข้อมูลคัดกรองในส่วนของแอปพลิเคชันนั้น จะแบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 8 ส่วน ได้แก่

- 1) ส่วนที่ 1 ข้อมูลการศึกษา ส่วนที่ 2) การเรียน ส่วนที่ 3) สุขภาพกาย ส่วนที่ 4) สุขภาพจิต ส่วนที่ 5) เศรษฐกิจ ส่วนที่ 6) สวัสดิภาพ ส่วนที่ 7) พฤติกรรม ส่วนที่ 8) นักเรียนพิเศษ ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 เมนูคัดกรอง นร.

2.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลการศึกษา

การบันทึกข้อมูลการศึกษานั้นจะประกอบด้วย ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลครูที่ปรึกษา ข้อมูลวิชาที่ชอบ/ไม่ชอบ วิชาที่ถนัด/ไม่ถนัด กิจกรรมที่ชอบ/ไม่ชอบ ผลการเรียนเฉลี่ย อาชีพที่ใฝ่ฝัน ภาวะภูมิใจ ข้อมูลความสามารถพิเศษ และความสามารถที่โดดเด่น ดังรูป 11

รูปที่ 11 ส่วนการบันทึกข้อมูลการศึกษา

2.2 ส่วนที่ 2 การเรียน

ในส่วนของการประเมินด้านการเรียนมีแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาจะแบ่งออกเป็น 4 ส่วนประกอบด้วย 1) ผลการเรียน 2) นิสัยทางการเรียน 3) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน 4) ระดับการศึกษา ดังรูปที่ 12

รูปที่ 12 นิสัยทางการเรียน

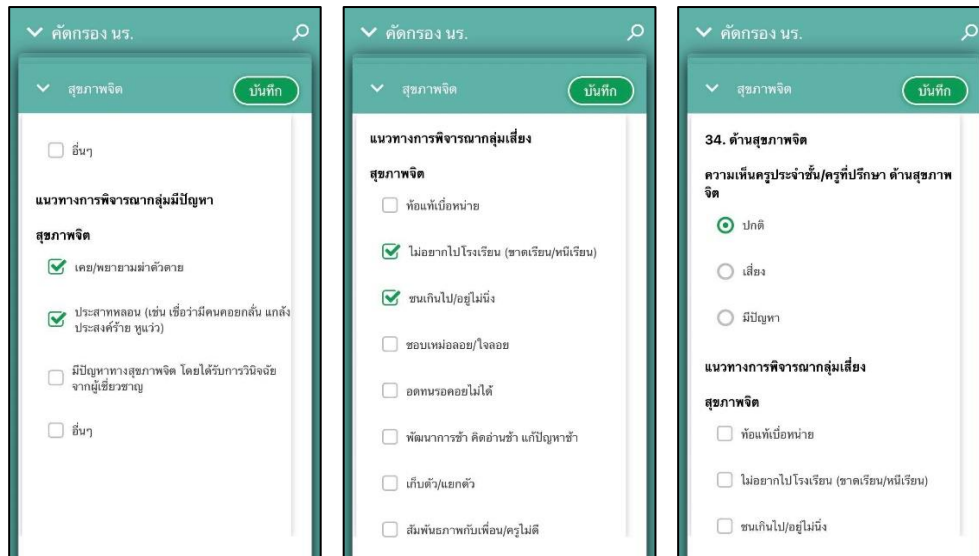
2.3 ส่วนที่ 3 สุขภาพกาย

ในส่วนของการประเมินด้านสุขภาพกายมีแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาจะแบ่งออกเป็น 1 ส่วน ประกอบด้วยสุขภาพกายโดยเหตุผลจะเกี่ยวกับข้อมูลสุขภาพของนักเรียน ดังรูปที่13

รูปที่ 13 การบันทึกแบบประเมินสุขภาพกาย

2.4 ส่วนที่ 4 สุขภาพจิต

ในส่วนของการประเมินด้านสุขภาพจิตมีแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาจะแบ่งออกเป็น 1 ส่วน ประกอบด้วยสุขภาพจิตโดยของนักเรียน ดังรูปที่ 14

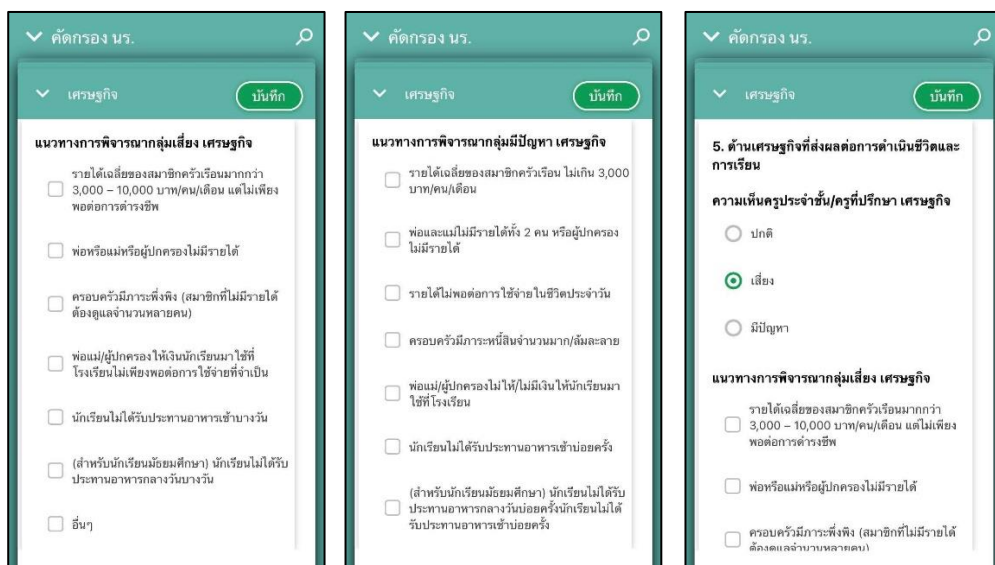


Three screenshots of a mobile application interface for mental health assessment. Each screen has a header with a dropdown menu set to 'คัดกรอง นร.' (Screening Students) and a 'บันทึก' (Record) button. The first screen shows a list of items to be checked under 'สุขภาพจิต' (Mental Health). The second screen shows a list of items to be checked under 'สุขภาพจิต' (Mental Health) with some items already checked. The third screen shows a list of items to be checked under 'สุขภาพจิต' (Mental Health) with some items already checked.

รูปที่ 14 การบันทึกแบบประเมินสุขภาพจิต

2.5 ส่วนที่ 5 เศรษฐกิจ

ในส่วนของการประเมินด้านเศรษฐกิจมีแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาจะแบ่งออกเป็น 1 ส่วน ประกอบด้วยสุขภาพจิตโดยของนักเรียนดังรูปที่ 15



Three screenshots of a mobile application interface for economic assessment. Each screen has a header with a dropdown menu set to 'คัดกรอง นร.' (Screening Students) and a 'บันทึก' (Record) button. The first screen shows a list of items to be checked under 'เศรษฐกิจ' (Economy). The second screen shows a list of items to be checked under 'เศรษฐกิจ' (Economy) with some items already checked. The third screen shows a list of items to be checked under 'เศรษฐกิจ' (Economy) with some items already checked.

รูปที่ 15 การบันทึกแบบประเมินสุขภาพจิต

2.6 ส่วนที่ 6 สวัสดิภาพ

ในส่วนของการประเมินด้านสวัสดิภาพ ในส่วนนี้จะมีการแบ่งหัวข้อย่อยออกเป็น 4 ข้อ ประกอบด้วย 1) สวัสดิภาพ 2) ความปลอดภัยของที่พักอาศัย 3) ความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ 4) ความปลอดภัยด้านการเดินทาง มีแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาดังรูปที่ 16

รูปที่ 16 แบบประเมินสวัสดิภาพ(1)

2.7 ส่วนที่ 7 พฤติกรรม

ในส่วนของการประเมินด้านพฤติกรรม ในส่วนนี้จะมีการแบ่งหัวข้อย่อยออกเป็น 5 ข้อประกอบด้วย 1) พฤติกรรมการใช้สารเสพติด 2) พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง 3) พฤติกรรมทางเพศ 4) การติดยาและการพนัน รุนแรง มีแนวทางในพิจารณากลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาดังรูปที่ 17

รูปที่ 17แบบประเมินพฤติกรรม

2.8 ส่วนที่ 8 นักเรียนพิเศษ

ส่วนของการประเมินด้านนักเรียนพิเศษมีแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาจะแบ่งออกเป็น 1 ส่วน ประกอบด้วยสุขภาพจิตโดยของนักเรียนดังรูปที่ 18

คัดกรอง นร.

นักเรียนพิเศษ บันทึก

14. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

ความเห็นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

☒ ปกติ

☐ เสี่ยง

☐ มีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง (โดยครู)

☐ มีความบกพร่องทางการเห็น

☒ มีความบกพร่องทางการได้ยิน

☒ มีความบกพร่องทางสติปัญญา

แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา (โดยแพทย์)

☒ มีความบกพร่องทางการเห็น

☐ มีความบกพร่องทางการได้ยิน

☐ มีความบกพร่องทางสติปัญญา

☐ มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ

☐ มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

☐ มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์

☐ มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา

☐ ออทิสติก

☐ สมาธิสั้น

รูปที่ 18 แบบประเมินนักเรียนพิเศษ

3.SDQ

การบันทึกแบบฟอร์ม SDQ จะมีทั้งหมด 3ฉบับ ได้แก่ 1) ฉบับครูประเมินนักเรียน 2) นักเรียนประเมินตนเอง 3) ผู้ปกครองประเมินนักเรียน โดยแบบประเมินทั้ง 3 ประกอบด้วยการประเมิน 2 ส่วน 1. แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ) ซึ่งในการประเมินผลในส่วนนี้เมื่อประเมินผลเสร็จแล้วกดบันทึก จะมีกราฟแสดงผลการคัดกรอง SDQ เด็กสรุปอยู่ด้านท้ายตาราง และ ส่วนที่ 2.ประเมินโดยรวมของเด็ก ดังรูปที่ 19

SDQ ครู บันทึก

1. ไม่ใจความวิตกกังวลเกินไป

☐ ไม่จริง

☐ ค่อนข้างจริง

☒ จริง

2. อยู่ไม่สุข เหนื่อยไวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน

☐ ไม่จริง

☐ ค่อนข้างจริง

☒ จริง

3. บ่นปวดศีรษะ ปวดท้องหรือคลื่นไส้บ่อย

☐ ไม่จริง

☐ ค่อนข้างจริง

☒ จริง

วิเคราะห์ผลคะแนน

27 (รวม 4 ด้าน SDQ)

ผลคะแนน

6 (ความวิตกกังวล)

5 (ความวิตกกังวล)

8 (ความวิตกกังวล)

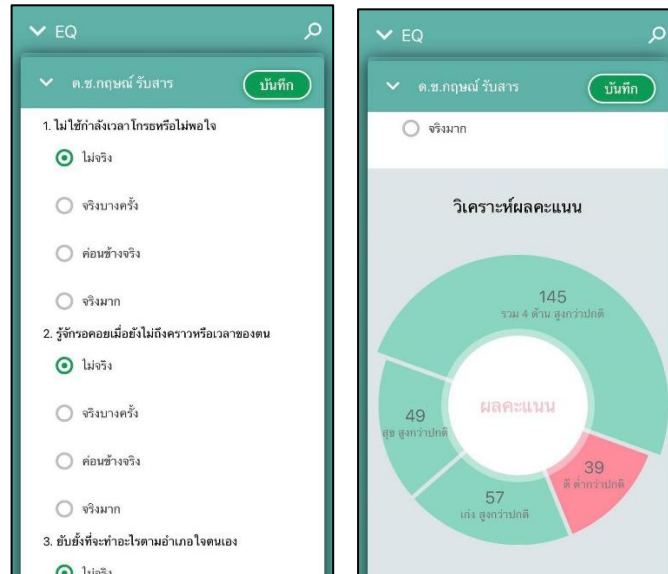
5 (ความวิตกกังวล)

9 (ความวิตกกังวล)

รูปที่ 19 แบบประเมิน SDQ

4.EQ

การบันทึกแบบประเมิน EQ จะประกอบด้วย ข้อคำถามเกี่ยวกับ EQ ตามแบบฟอร์มประเมินของ สพฐ.กำหนด และในส่วนของการทำตารางจะมีกราฟสรุปการประเมินในด้านต่างๆดังรูปที่ 20



รูปที่ 19 แบบประเมินEQ



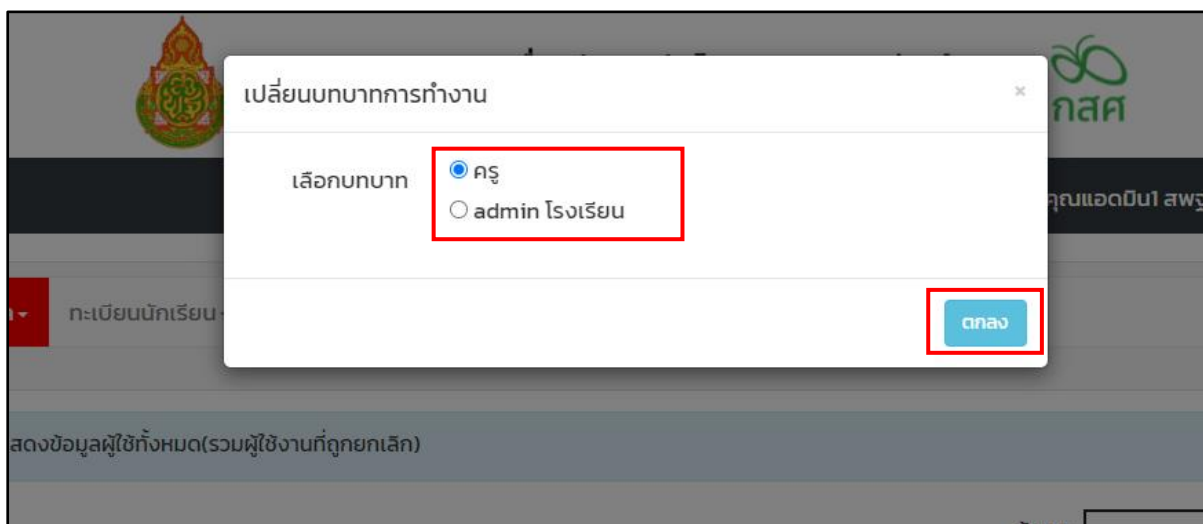
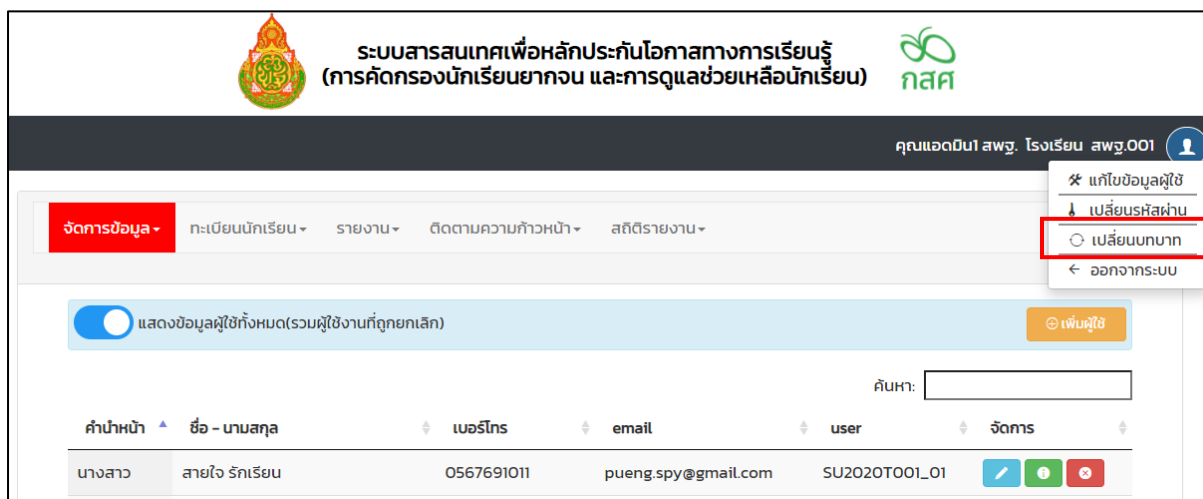
ส่วนที่ 3

**การใช้งานระบบสารสนเทศผ่าน
Web Application
สำหรับแอดมินโรงเรียน**

การใช้งานระบบสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนส่วนแอดมินโรงเรียน

Admin โรงเรียนเข้าสู่ระบบด้วย Username ของ Admin ที่ได้รับอนุญาตจากเขตพื้นที่ ซึ่ง Username ดังกล่าวนำหน้าด้วย school@ โดยการทำงานของAdmin โรงเรียนมีการทำงานดังต่อไปนี้

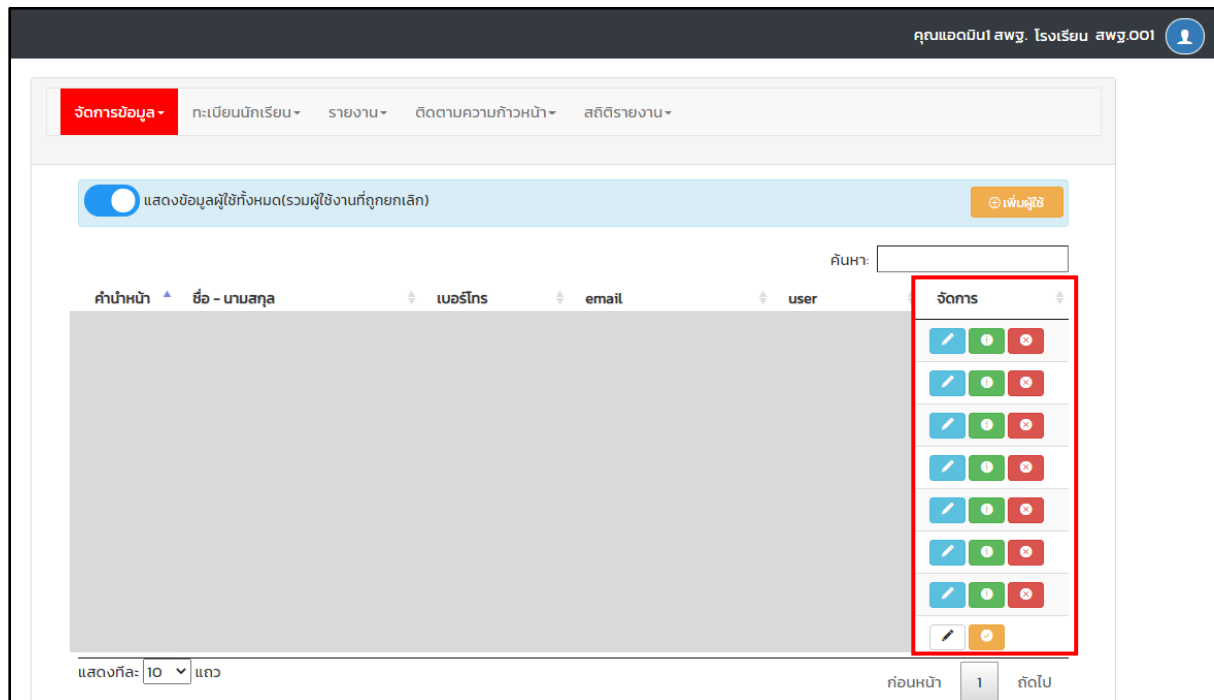
เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว Admin โรงเรียนสามารถเปลี่ยนบทบาทของตนเองเพื่อเป็นครูคัดกรองได้ เพื่อที่จะสามารถใช้งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในบทบาทของครูได้ และสามารถเปลี่ยนกลับมาเป็น Admin โรงเรียนได้ดังเดิม โดยการทำแบบเดียวกัน ดังรูปที่ 1



รูปที่ 2 การเปลี่ยนบทบาทการทำงานของแอดมินโรงเรียน และ ครูคัดกรอง

1. การจัดการข้อมูลผู้ใช้

การจัดการข้อมูลผู้ใช้โดย Admin โรงเรียนทำได้โดยเข้าไปที่แถบเมนู “ข้อมูลผู้ใช้” ระบบจะแสดงข้อมูลครูภายในโรงเรียน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ E-mail และ Username สำหรับเข้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 การจัดการข้อมูลครูที่ปรึกษาของนักเรียนแต่ละโดย Admin โรงเรียน

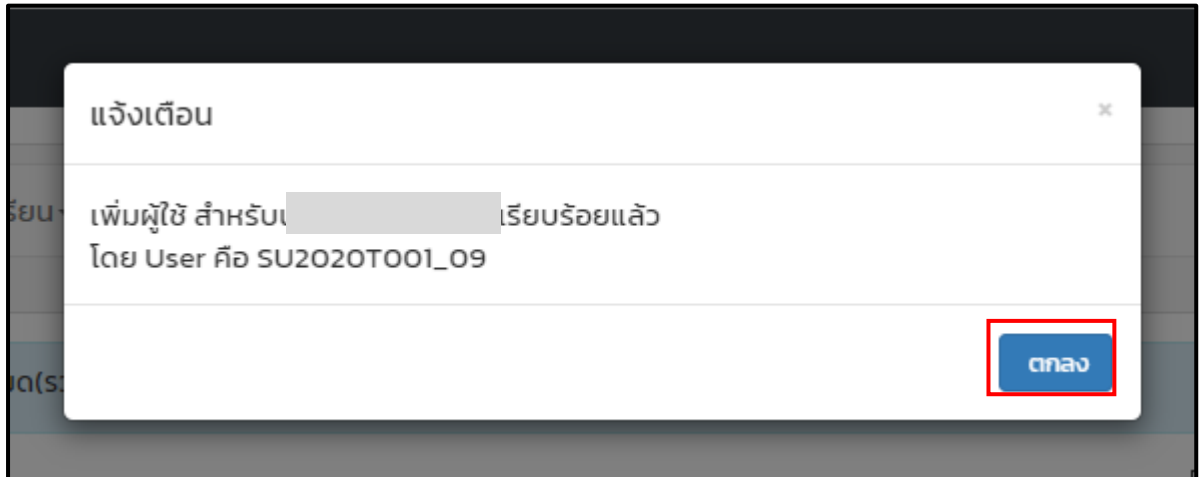
1.1การจัดการข้อมูลผู้ใช้

ในการจัดการข้อมูลผู้ใช้ แอดมินโรงเรียนสามารถ เพิ่มผู้ใช้งาน แก้ไขข้อมูล การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password) และ ยกเลิกผู้ใช้งานได้

1.1.1 การเพิ่มผู้ใช้ หากต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน ให้ทำการกดที่ปุ่ม “+เพิ่มผู้ใช้” ที่ด้านบนขวามือของหน้าจอ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลส่วนตัวของครูที่ต้องการเพิ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 4

รูปที่ 4 การเพิ่มข้อมูลของครูที่ปรึกษา

เมื่อกรอกข้อมูลสำเร็จแล้วให้แอตมินกดบันทึกแล้วระบบจะแจ้งเตือนว่าเพิ่มผู้ใช้เรียบร้อยแล้วโดยมีUsername คือ..... หลังจากนั้นให้กดตกลง ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 การแจ้งเตือนเมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จ

1.1.2 การแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลผู้จัดทำที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของครูดังรูปที่ 6

รูปที่ 6 การแก้ไขข้อมูลครู

หลังจากที่แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้แอดมินกดที่ปุ่ม บันทึก หลังจากนั้นจะมีแจ้งเตือนว่าแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด “ตกลง” ดังรูปที่ 7

รูปที่ 7 การแจ้งเตือนแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

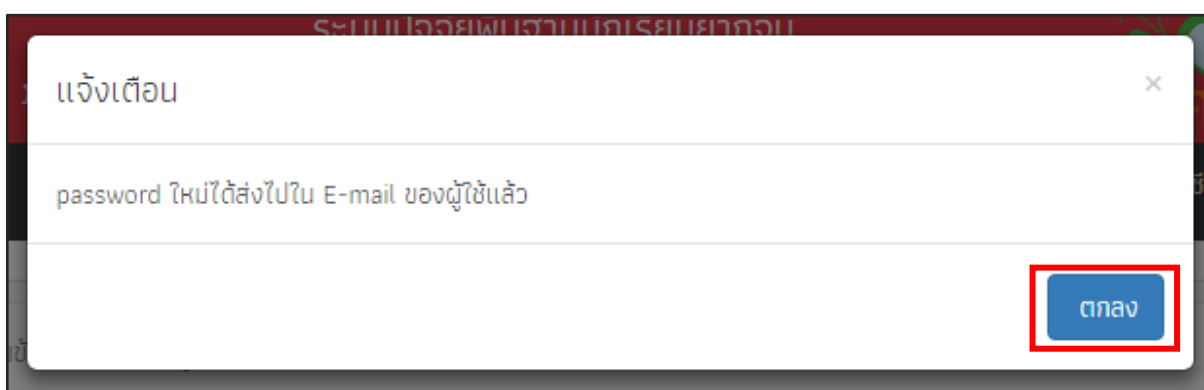
1.1.3 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset password)

กดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของ User ที่ต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยแอดมินจะต้องมีข้อมูล e-mail ก่อนถึงจะสามารถ Reset Password ได้ โดย Password จะทำการส่งไปยัง e-mail ของผู้ใช้นั้นๆ ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

ระบบจะแจ้งให้ยืนยันการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ เมื่อกด “ตกลง” ระบบจะแจ้งว่า “Password ใหม่ได้ส่งไปใน e-mail” จากนั้นแอดมินกด “ตกลง” เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการ Reset password ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 แจ้งเตือนการส่ง Password ใหม่ไปให้ผู้ใช้งาน

1.1.4 การยกเลิกผู้ใช้

กรณีที่แอดมิน ต้องการยกเลิก User ที่ใช้งานสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการยกเลิก โดยในการยกเลิกจะมีสาเหตุให้ระบุดังนี้ 1.) ย้าย 2.) เกษียณ 3.) ลาออก และ 4.) เสียชีวิต ดังรูปที่ 10

รูปที่ 10 การยกเลิกผู้ใช้

เมื่อระบุสาเหตุในการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึก” ระบบจะแจ้งว่า “ยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว” จากนั้นแอดมินกด “ตกลง” เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการยกเลิกข้อมูลผู้ใช้ ดังรูปที่ 11

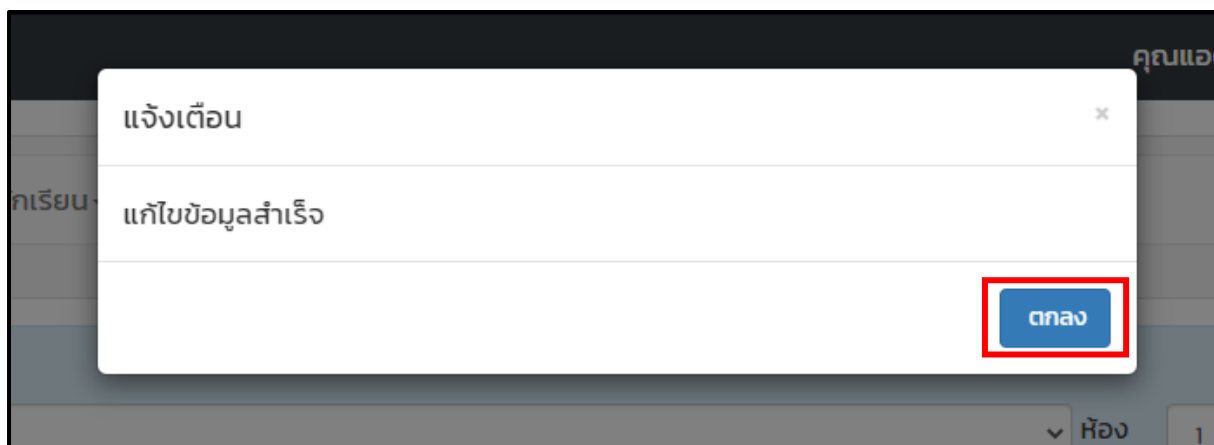
รูปที่ 11 แจ้งเตือนการยกเลิกข้อมูลผู้ใช้

2. การจัดการครูประจำชั้น

เมื่อเพิ่ม User ครูเรียบร้อยแล้วต่อมาให้แอดมินเข้ามาเมนูจัดการครูประจำชั้นเพื่อจัดการข้อมูลที่ครูจะต้องคัดกรองในชั้นของตนเองเท่านั้น เมื่อเข้ามาที่เมนูนี้แล้ว แอดมิน เลือกชั้นปีก่อน หลังจากนั้นให้เลือกครูประจำชั้น เมื่อเลือกครูประจำชั้นแล้ว ให้กดเพิ่มครูประจำชั้น ซึ่งรายชื่อครูที่ถูกเพิ่มแล้วจะมาอยู่ที่ตารางด้านล่างในชั้น/ห้องนั้น มีใครเป็นที่ปรึกษาอยู่บ้าง ดังรูปที่ 12

รูปที่ 12 การจัดการข้อมูลครูประจำชั้น

หลังจากที่จัดครูประจำชั้นแล้ว แอดมินจัดการครูประจำชั้นผิดให้แอดมิน ลบออกโดยการ กดปุ่ม “” หลังจากนั้นระบบจะมีแจ้งเตือนว่าแก้ไขข้อมูลสำเร็จดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 แจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

3.เมนูติดตามความก้าวหน้า

เมนูติดตามความก้าวหน้าคือเมนูที่เอาไว้แอดมินโรงเรียน ติดตามความก้าวหน้าการคัดกรองของ โรงเรียนว่าครูทำข้อมูลในส่วนต่างๆมาเท่าไรแล้ว เมนูนี้จะประกอบด้วย 5 เมนูย่อย แต่ ณ ที่นี้จะอธิบาย

2 เมนูได้แก่ 1) การดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2) การเฝ้าระวัง

3.1 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นตารางสรุปข้อมูลความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูลรายบุคคล ข้อมูลคัดกรองนักเรียน ของมูล SDQ(ครู,นักเรียน,ผู้ปกครอง) และ EQ เป็นรายชั้นเรียน โดยจะบอกถึงจำนวนที่ต้องทำทั้งหมด จำนวนที่ทำแล้ว และยังไม่ได้ทำเท่าไร ดังรูปที่ 14

จัดการข้อมูล - ทะเบียนนักเรียน - รายงาน - ติดตามความก้าวหน้า - สถิติรายงาน -													
Search:													
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ต้องทำ	ข้อมูลรายบุคคล (คน)		คัดกรองนักเรียน (คน)		SDQ ครู (คน)		SDQ นักเรียน (คน)		SDQ ผู้ปกครอง (คน)		EQ (คน)	
		ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ
ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1	10	1	9	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10
ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
มัธยมศึกษาปีที่ 4 / 1	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	11	6	5	5	6	6	5	10	1	6	5	5	6
Previous 1 Next													

รูปที่ 14 ข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แอดมินสามารถติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้นได้ว่าครูประจำชั้นนั้นยังไม่ได้บันทึกข้อมูลของนักเรียนคนใด แบบฟอร์มใดบ้าง โดยการกดไปที่ระดับชั้นนั้น ระบบจะแสดงตารางสรุปการบันทึกข้อมูลขึ้นมาให้ดังรูปที่ 15

จัดการข้อมูล ทะเบียนนักเรียน รายงาน ติดตามความก้าวหน้า สถิติรายงาน							
ย้อนกลับ Search:							
ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	การบันทึกข้อมูล					
		ข้อมูลรายบุคคล	คัดกรองนักเรียน	SDQ (ครู)	SDQ (นักเรียน)	SDQ (ผู้ปกครอง)	EQ
	ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	ยังไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
	ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
	ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
	ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
	ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ
	ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ
	ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ
	ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ
	ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ
	ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	ยังไม่ได้ทำ

รูปที่ 15 ตารางสรุปการบันทึกข้อมูลรายชั้นเรียน

3.2 การเฝ้าระวัง

การเฝ้าระวัง คือ เมนูสรุปข้อมูลที่ระบบแสดงผลการคัดกรองข้อมูลจากแบบฟอร์มข้อมูลคัดกรองมีเด็กที่ต้องเฝ้าระวังในด้าน การเรียน ด้านสุขภาพกาย ด้านสุขภาพจิต ด้าน เศรษฐกิจ ด้านสวัสดิภาพ ด้านพฤติกรรม และด้าน นักเรียนพิเศษ ที่มีความเสี่ยง และมีปัญหานั้นมีจำนวนเท่าใด ดังรูปที่ 16

จัดการข้อมูล ทะเบียนนักเรียน รายงาน ติดตามความก้าวหน้า สถิติรายงาน								
Search:								
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ทำการคัดกรอง	ด้านการเฝ้าระวัง (คน)						
		การเรียน	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	นักเรียนพิเศษ
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	10	4	1	1	5	1	3	2
ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1	5	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	1	0	0	0	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	1	0	0	0	0	0	0	0
							Previous	1 Next

รูปที่ 16 ข้อมูลการเฝ้าระวัง

ซึ่งแอดมินโรงเรียนสามารถกดไปที่ระดับชั้นเพื่อเข้าไปดูข้อมูลว่าเด็กในชั้นนั้น เสี่ยง หรือ มีปัญหา
อย่างไรโดยระบบจะแสดงตาราง ซึ่งไอคอนคอน สีเหลือง(เสี่ยง) และสีแดง(มีปัญหา) แสดงให้เห็นอยู่ที่ตาราง ดัง
รูปที่ 17

จัดการข้อมูล > ทะเบียนนักเรียน > รายงาน > ติดตามความก้าวหน้า > สถิติรายงาน >								
ย้อนกลับ		Search:						
ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	ด้านการเฝ้าระวัง						
		การเรียนรู้	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	นักเรียนพิเศษ
	ป 1 / 1							
	ป 1 / 1							
	ป 1 / 1							
	ป 1 / 1							
	ป 1 / 1							
	ป 1 / 1							

รูปที่ 17 ตารางรายงานการเฝ้าระวัง ภายในห้องเรียน

4. เมนูสถิติการรายงาน

เมนูสถิติรายงานเป็นการรายงานผลสถิติการคัดกรองที่ครูบันทึกข้อมูลเข้ามา ซึ่งจะประกอบด้วย 5 เมนู ได้แก่ 1) คัดกรองนักเรียน 2) SDQ(ครู) 3) SDQ(ครู) 4) SDQ(นักเรียน) และ 5) EQ

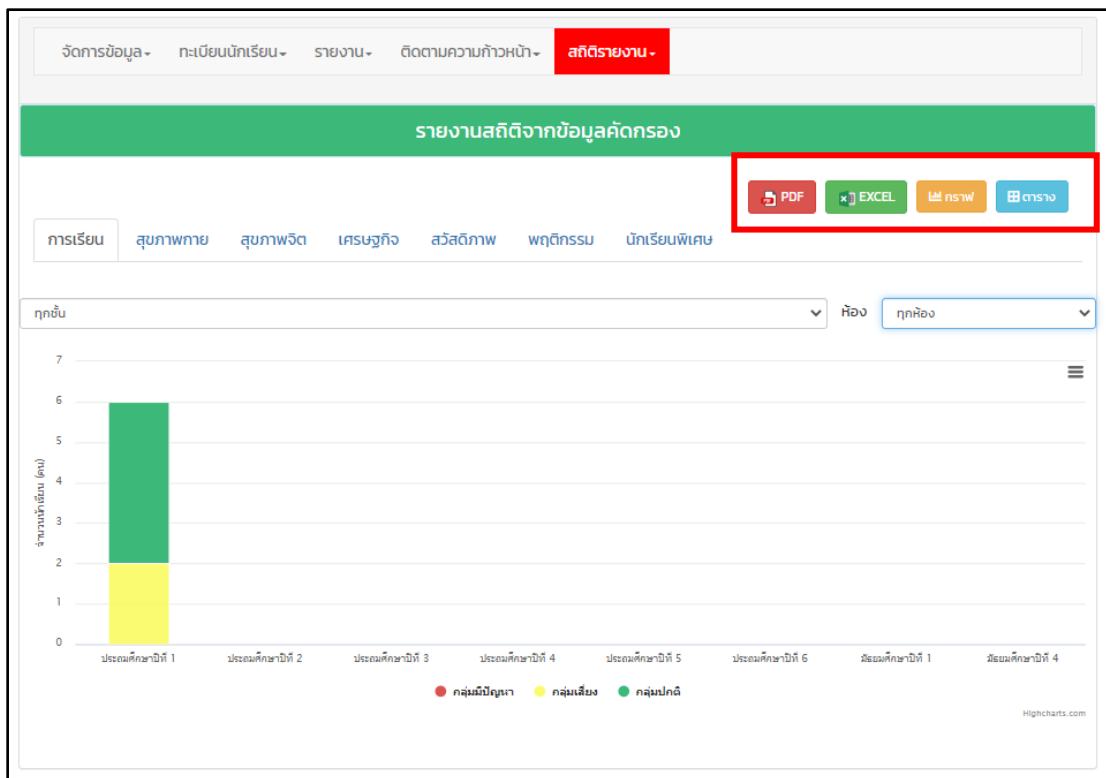
4.1 คัดกรองนักเรียน

เมนูคัดกรองนักเรียนจะรายงานข้อมูลจากแบบฟอร์มข้อมูลคัดกรอง โดยจะบอกระดับชั้น จำนวนนักเรียนที่ต้องทำทั้งหมด และ การจำแนกกลุ่มนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และ กลุ่มมีปัญหา โดยจะมีแท็บเมนูย่อยที่สามารถดูจำนวนนักเรียนในแต่ละด้านนั้นมีเด็กที่อยู่ในกลุ่ม ปกติ เสี่ยง หรือ มีปัญหาจำนวนเท่าใด ดังรูปที่ 18

จัดการข้อมูล ทะเบียนนักเรียน รายงาน ติดตามความก้าวหน้า สถิติรายงาน							
รายงานสถิติจากข้อมูลคัดกรอง							
PDF EXCEL กราฟ ตาราง							
การเรียนรู้ สุขภาพกาย สุขภาพจิต เศรษฐกิจ สวัสดิภาพ พฤติกรรม นักเรียนพิเศษ							
ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน (คน)	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา		รวม	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	5	3	60.00	2	40.00	5	100.00
ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 4 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00

รูปที่ 18 ตารางสถิติรายงานข้อมูลคัดกรอง

นอกจากการดูข้อมูลในรูปแบบของ ตารางสรุปผลแล้วแอดมินสามารถดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้โดยกดที่ปุ่ม PDF หรือ EXCEL ด้านบนขวามือ และ สามารถดูข้อมูลรูปแบบของกราฟได้โดยการเลือกปุ่ม กราฟ ระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบของกราฟให้ดังรูปที่ 19



รูปที่ 19 กราฟแสดงข้อมูลสถิติข้อมูลคัดกรอง

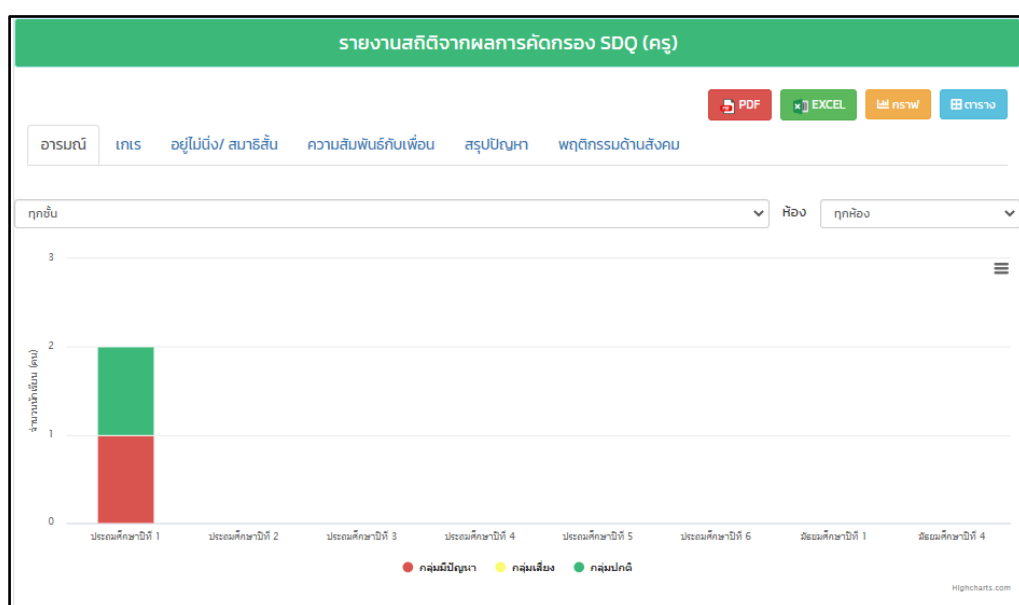
4.2 SDQ(ครู,นักเรียน,ผู้ปกครอง)

เมนู SDQ (ครู,นักเรียน,ผู้ปกครอง) มาจากแบบประเมิน SDQ ครู นักเรียน หรือผู้ปกครองประเมิน โดยจะบอกระดับชั้น จำนวนนักเรียนที่ต้องทำทั้งหมด และ การจำแนกกลุ่มนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และ กลุ่มมีปัญหา โดยจะมีแท็บเมนูย่อยที่สามารถดูจำนวนนักเรียนในแต่ละด้านนั้นมีเด็กที่อยู่ในกลุ่ม ปกติ เสี่ยง หรือ มีปัญหาจำนวนเท่าใด ดังรูปที่ 20

จัดการข้อมูล - ทะเบียนนักเรียน - รายงาน - ติดตามความก้าวหน้า - สถิติรายงาน -							
รายงานสถิติจากผลการคัดกรอง SDQ (ครู)							
PDF EXCEL กราฟ ตาราง							
อารมณ์ เกร อยู่ไม่นิ่ง/ สมาธิสั้น ความสัมพันธ์กับเพื่อน สรุปปัญหา พฤติกรรมด้านสังคม							
ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน (คน)	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา		รวม	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	6	1	16.67	1	16.67	2	33.33
ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 4 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00

รูปที่ 20 สถิติรายงานข้อมูล SDQ(ครู,นักเรียน,ผู้ปกครอง)

นอกจากการดูข้อมูลในรูปแบบของ ตารางสรุปผลแล้วแอดมินสามารถดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้โดยกดที่ปุ่ม PDF หรือ EXCEL ด้านบนขวามือ และ สามารถดูข้อมูลรูปแบบของกราฟได้โดยการเลือกปุ่ม กราฟ ระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบของกราฟให้ดังรูปที่ 21



รูปที่ 21 กราฟแสดงสถิติรายงาน SDQ (ครู,ผู้ปกครอง,นักเรียน)

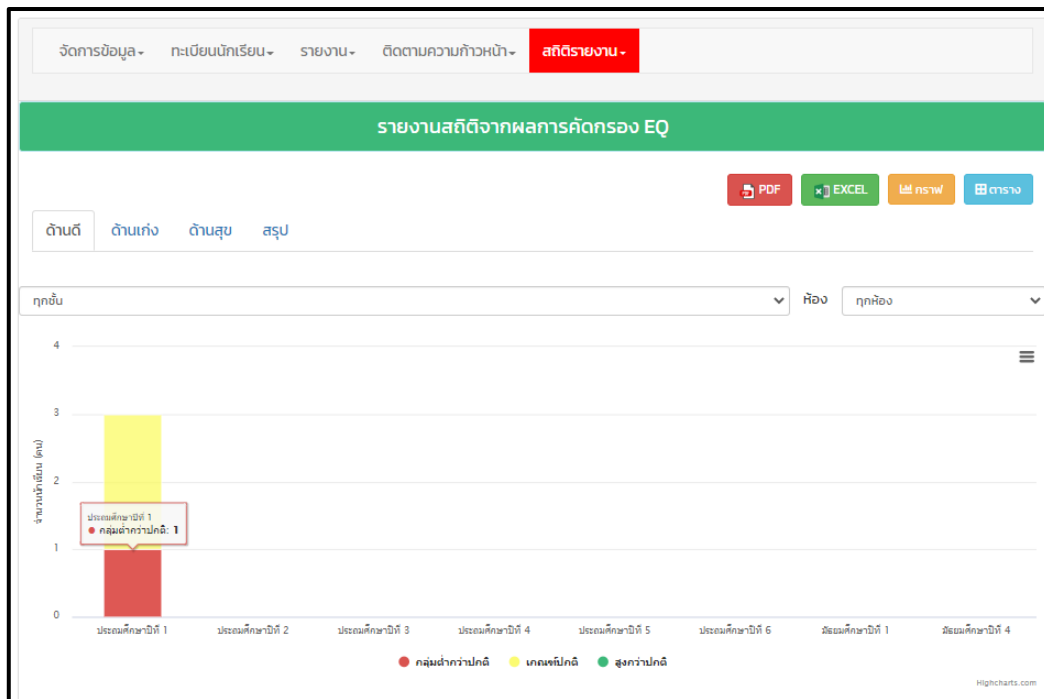
4.3 EQ

เมนู EQ มาจากแบบประเมิน EQ ที่ครูได้ประเมินโดยจะบอกระดับชั้น จำนวนนักเรียนที่ต้องทำทั้งหมด และการจำแนกกลุ่มนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และ กลุ่มมีปัญหา โดยจะมีแท็บเมนูย่อยที่สามารถดูจำนวนนักเรียนในแต่ละด้านนั้นมีเด็กที่อยู่ในกลุ่ม ปกติ เสี่ยง หรือ มีปัญหาจำนวนเท่าใด ดังรูปที่ 22

จัดการข้อมูล ทะเบียนนักเรียน รายงาน ติดตามความก้าวหน้า สถิติรายงาน							
รายงานสถิติจากผลการคัดกรอง EQ							
PDF EXCEL กราฟ ตาราง							
ด้านดี ด้านเก่ง ด้านสุข สรุป							
ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน (คน)	สูงกว่าปกติ		เกณฑ์ปกติ / ต่ำกว่าปกติ		รวม	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	5	0	0.00	3	60.00	3	60.00
ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 4 / 1	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00

รูปที่ 22 ตารางรายงานข้อมูลสถิติ EQ

นอกจากการดูข้อมูลในรูปแบบของ ตารางสรุปผลแล้วแอดมินสามารถดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้โดยกดที่ปุ่ม PDF หรือ EXCEL ด้านบนขวามือ และสามารถดูข้อมูลรูปแบบของกราฟได้โดยการเลือกปุ่ม กราฟ ระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบของกราฟให้ดังรูปที่ 22



รูปที่ 22 กราฟแสดงสถิติรายงาน EQ