



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนปतालบ้านอิพิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. การดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนปतालบ้านอิพิทยา ได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียนปतालบ้านอิพิทยา เป็นที่เรียบร้อย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและบุคลากรทุกคนของหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy



๒. ส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยกำหนดมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการควบคุม การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการ และบุคลากรทุกคนของหน่วยงาน เป็นการส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy



๓. กำหนดให้มีกระบวนการติดตามควบคุม การดำเนินการตามมาตรการและนโยบาย No Gift Policy โดย

๓.๑ กำหนดแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับบุคคล) และให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ที่ได้รับการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุก ครั้ง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(ตามแบบรายงานที่กำหนด) ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อ พิจารณาสั่งการ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุลตำแหน่ง.....

.....สังกัด..... ขอรายงานการ
รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ กำหนดแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงาน สรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ตามแบบสรุปรายงานที่กำหนด) รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....สังกัด.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

๔. ดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม รอบ ๖ เดือน ตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา (ตามเอกสารดังแนบ)



รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
๓. ประชาชน	-ไม่มี-
๔. อื่นๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒. รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	-ไม่มี-

๒. การดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนป่าตาลบ้านอิทธิยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

๑. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของ โรงเรียนป่าตาลบ้านอิทธิยา และเป็นทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรม

โรงเรียนป่าตาลบ้านอิทธิยา ได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรม เพื่อ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัด ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด



คำสั่งโรงเรียนป่าตาลบ้านอิทธิยา
ที่ ๕๑ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นหลักการประพฤติปฏิบัติตน อย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดตามแนวทางดังกล่าว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖- จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑.๑ นายนิรันดร์	ปาลธมา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทรงยศ	เชื้อมลูกโฮ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายจุฑาท	อวิวงค์งาม	กรรมการ
๑.๔ นางพวงทอง	อินทชัยศรี	กรรมการ
๑.๕ นางนิรารณ์	ใจบุญนอก	กรรมการ
๑.๖ ว่าที่ ร.ต.โพธิ์พันธ์	สารพันธ์	กรรมการ
๑.๗ นายปฐพี	ธิงแควือ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรม
๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตอบคำถามในส่วนที่กำหนดจากกรณีและประเมินผลงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดการสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
๕. ให้ความรู้ด้านจริยธรรมหรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมของโรงเรียนป่าตาลบ้านอิทธิยา

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิรันดร์ ปาลธมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าตาลบ้านอิทธิยา

กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

๑. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

โรงเรียนปาดาลบ้านอิพิมยา ได้จัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพ ธงชาติ เป็นประจำทุกเช้าวันจันทร์ของสัปดาห์แรก ทุกเดือน โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมสร้างความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา เตือนสติ ชัดเกล้าจิตใจให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน
- เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และภาพลักษณ์ขององค์กร

โดยกิจกรรมดังกล่าวฯ เข้าพฤติกรรมทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิมยา (DO's and Don'ts) ในข้อ DO's หัวข้อ ยึดมั่นในชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข, หัวข้อ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหัวข้อ Don'ts ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใด



๒. กิจกรรมลงนามถวายพระพร และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี

โรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยฯ ได้จัดกิจกรรมลงนามถวายพระพร และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้แสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- เพื่อถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีและพลังของแผ่นดิน

โดยกิจกรรมดังกล่าวฯเข้าพุดติกรรมทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยฯ (DO's and Don'ts) ในข้อ DO's หัวข้อยึดมั่นในชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หัวข้อ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และหัวข้อ Don'ts ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใด ,หัวข้อ ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย



๓. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์และแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต

โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยฯ ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านทุจริต ปลุกจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม และร่วมกันสร้างสังคมที่ไม่ยอม ไม่ทน และไม่เฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

โดยกิจกรรมดังกล่าวฯ เข้าพุดติกรรมทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยฯ (DO's and Don'ts) ในข้อ DO's หัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหัวข้อ Don'ts ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ที่ราชการ หรือประพฤติตนฝ่าฝืน ข้อกำหนด ระเบียบกฎหมาย



๔. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม

โรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา ได้จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม โดยให้ความรู้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม

โดยกิจกรรมดังกล่าวฯ เป็นการให้ความรู้ ด้านจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเบื้องต้น และพฤติกรรมทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (DO's and Don'ts) ของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา



แนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูวิทยาคารบ้านโฮ้ง
(ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้อง ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีข้อควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ดังนี้

ข้อควรกระทำ(Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ(Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือ ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคง ของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และ อธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยาม ทำลายสถาบันหลัก ของ ประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการ ทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำ การอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และ เคารพในความแตกต่าง ของการนับถือ ศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงค วาม เคาร พ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษ ัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่ว มกับ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่ แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจ เป็น ปฏิปักษ์ ต่อการ ปกค ร อง ระ บ อ บ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	๑. ไม่ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข เช่น (๑) กระทำการอันมีลักษณะที่กระ ทบ ต่อเกียรติภูมิของประเทศชาติ และไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ไม่ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความ มั่นคงของประเทศชาติ (๓) ไม่แสดงออกซึ่งความเคารพในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมทั้งไม่พิทักษ์รักษา เอก ราชและ อธิปไตยของชาติ (๔) ดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลัก ของ ประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลาย ความมั่นคงของชาติ รวมทั้งกระทำการอัน เป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) แสดงออกด้วยกิริยาหรือวาจาในเชิงลบ หลู่ดู แคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง (๖) ปฏิบัติตนโดยไม่คำนึงถึงศีลธรรม คำสอน คุณธรรม จริยธรรม (๗) แสดงออกถึงความไม่เคารพหรือ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่เข้าร่วม กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม	๒. ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต จิตสำนึกที่ดี ความรับผิดชอบต่องานที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ขาดความมุ่งมั่น ไม่มีความเสียสละไม่มี

ข้อควรกระทำ(Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ(Don'ts)
ความสามารถ ด้วย ความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ ของทางราชการและพร้อมรับการ ตรวจสอบ (๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของ ตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่าง ทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ ตนเองหรือผู้อื่น (๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดย คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและ จริยธรรมทางวิชาการ (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และ คำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตาม หลักสิทธิมนุษยชน ในงานของตน	จิต สาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ (๒) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบในงาน หรือ หน้าที่ของตน และใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น (๓) ขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง (๔) กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ขัดต่อจรรยาบรรณ ทางวิชาการ และจริยธรรมทางวิชาการ (๕) เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อ ทางการเมืองทางราชการ
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบ ธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำ ของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็น สำคัญ (๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงาน ในกรณีที่ พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทาง ราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญกล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้าน ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม (๔) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูก ละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ไม่ เหมาะแก่การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทาง ศีลธรรม ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย	๓. ไม่กล้าคิด ไม่กล้าตัดสินใจ ไม่กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ที่ขัดกับความถูกต้องชอบธรรม ของกฎหมาย รวมถึงไม่ถูกต้องตามทำนอง คลองธรรม (๒) ไม่รับผิดชอบต่อผลของการกระทำที่เกิดจากความผิดพลาดของตนเองในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ (๓) ไม่เปิดเผยหรือปิดบังข้อมูล รวมถึงไม่แจ้ง เหตุเมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือการ ทุจริต ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในหน่วยงานเดียวกัน (๔) ไม่แสวงหาความรู้ พัฒนาตนเองและนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมุ่ง ประโยชน์ของทางราชการ และผลลัพธ์ของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ (๕) ไม่ปฏิเสธหรือไม่คัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ ชอบธรรม (๖) ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็น ธรรม และเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมจารีต ประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เช่น	๔. ไม่มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งแต่ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม เช่น

ข้อควรกระทำ(Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ(Don'ts)
(๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป (๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนชุมชนและสังคม อย่างเหมาะสม	(๑) ไม่มีจิตสาธารณะ และไม่อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวม (๒) ไม่แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มุ่งแสวงหาประโยชน์ โดยมีชอบ (๓) ทำงานโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวและพวก พ้องจนทำให้เสียหายแก่ผลประโยชน์ของ ทางราชการ (๔) ขาดความร่วมมือ การมีน้ำใจแก่เพื่อนร่วมงานและหน่วยงาน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อ เวลาและสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทาง ราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม และมีการ ติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องมุ่งพัฒนา และ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบมีการทำงาน เป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม (๔) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงหรืออธิบาย เหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง (๕) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๑ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ (๖) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อ กำหนดให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อ การ ทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๗) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการ ปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๕. ปฏิบัติงานโดยไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ขาดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและ คุณภาพการศึกษา เช่น (๑) ขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ละเลยทำงานล่าช้า ไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทาง ราชการอย่างฟุ่มเฟือย ไม่คำนึงถึงความ คุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงการบรรลุผลตาม เป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่ เป็นรูปธรรม และไม่มีการติดตามผลเป็น ระยะอย่างต่อเนื่อง (๔) ไม่พัฒนางานให้เป็นไปตามมาตรฐาน การ ทำงานที่ดีไม่ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ไม่มี ระบบการทำงานเป็นทีม (๕) ไม่รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผลไม่ตอบชี้แจงและอธิบายอย่างมี เหตุผลให้ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง (๖) ขาดการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และ ต่อเนื่องเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่า เดิมและ มาตรฐานสูง (๗) ไม่ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อ กำหนดให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อ การทำงานโดย การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มี คุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘) ไม่มีการประสานงานกับทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับ ผู้ร่วมงาน ขาดความสามัคคีในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผล เป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม

ข้อควรกระทำ(Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ(Don'ts)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคน อย่างให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทาง เศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	๖. ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเช่น (๑) ไม่มีความเป็นธรรม มีอคติ เลือกปฏิบัติต่อผู้ ที่มาติดต่อราชการ (๒) แสดงกิริยา มารยาทและวาจาที่ไม่สุภาพต่อ ผู้มาติดต่อราชการ (๓) แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้เรียน ผู้รับ บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักคำสอน ทางศาสนาจรรยาวิชาชีพละและจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติหน้าที่ (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมาย และมีวินัย (๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพ ของ ตนเองภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอุทิศร่างกาย แรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและ หน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดี งามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรม และความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ และ เชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่ง วิชาชีพและ ทางราชการ (๗) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้	๗. ไม่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เช่น (๑) ไม่ดำรงตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงไม่นำหลักคำสอนทางศาสนา จรรยา วิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติ หน้าที่ (๒) ไม่เคารพกฎหมาย และรักษาวินัย ราชการ (๓) ไม่เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพ ของ ตนเองขาดภาคภูมิใจในความเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่อุทิศร่างกายแรงใจผลักดันภารกิจ หลัก ของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย และไม่ ส่งเสริม สนับสนุนการ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (๕) ใช้อารมณ์ในการตัดสินใจมากกว่าใช้ สติสัมปชัญญะแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่ เหมาะสม (๖) ปฏิบัติตนไม่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือ ศรัทธาหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุ ให้เสื่อมเสีย เกียรติคุณศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและ ทา'ราชการ (๗) กระทำกิจกรรมที่อาจเป็นเหตุให้องค์กร เสื่อมเสียชื่อเสียง ทำให้ประชาชนขาดความ ไว้วางใจ (๘) มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ให้ ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อควรกระทำ(Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ(Don'ts)
องค์กร หรือ บริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช่ ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ ส่วนตนหรือผู้อื่น	
๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิ เด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล เช่น (๑) ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้ เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต้อ จิตใจ (๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง หรือ รังแกผู้เรียนผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง (๔) ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟัง ความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม (๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำ ช่มชู้ คุกคามหรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการ คุกคามทางเพศ (๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครอง ผู้เรียนจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การ ล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้า มนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียน ในทุกรูปแบบ	๘. ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่คำนึงถึงสิทธิ เด็ก และไม่ยอมรับความแตกต่างของบุคคล เช่น (๑) ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่ เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ยกย่องสรรเสริญเอาใจใส่แต่คนที่ให้ประโยชน์และพร้อมถึงร่างกายสติปัญญา และด้อยค่าผู้ไม่ให้ประโยชน์และไม่ถึง พร้อมทางร่างกายและปัญญา (๓) พุดจาไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติ ช่มเหง รังแกผู้ มารับบริการ ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง (๔) ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและใช้ กิริยาวาจาที่ไม่เหมาะสมกับผู้เห็นต่าง (๕) แสดงกิริยาอาการในเชิงข่มขู่ คุกคามทาง เพศ (๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการค้ามนุษย์ ล่วงละเมิดทางเพศ และการแสวงหาประโยชน์ จากผู้เรียน

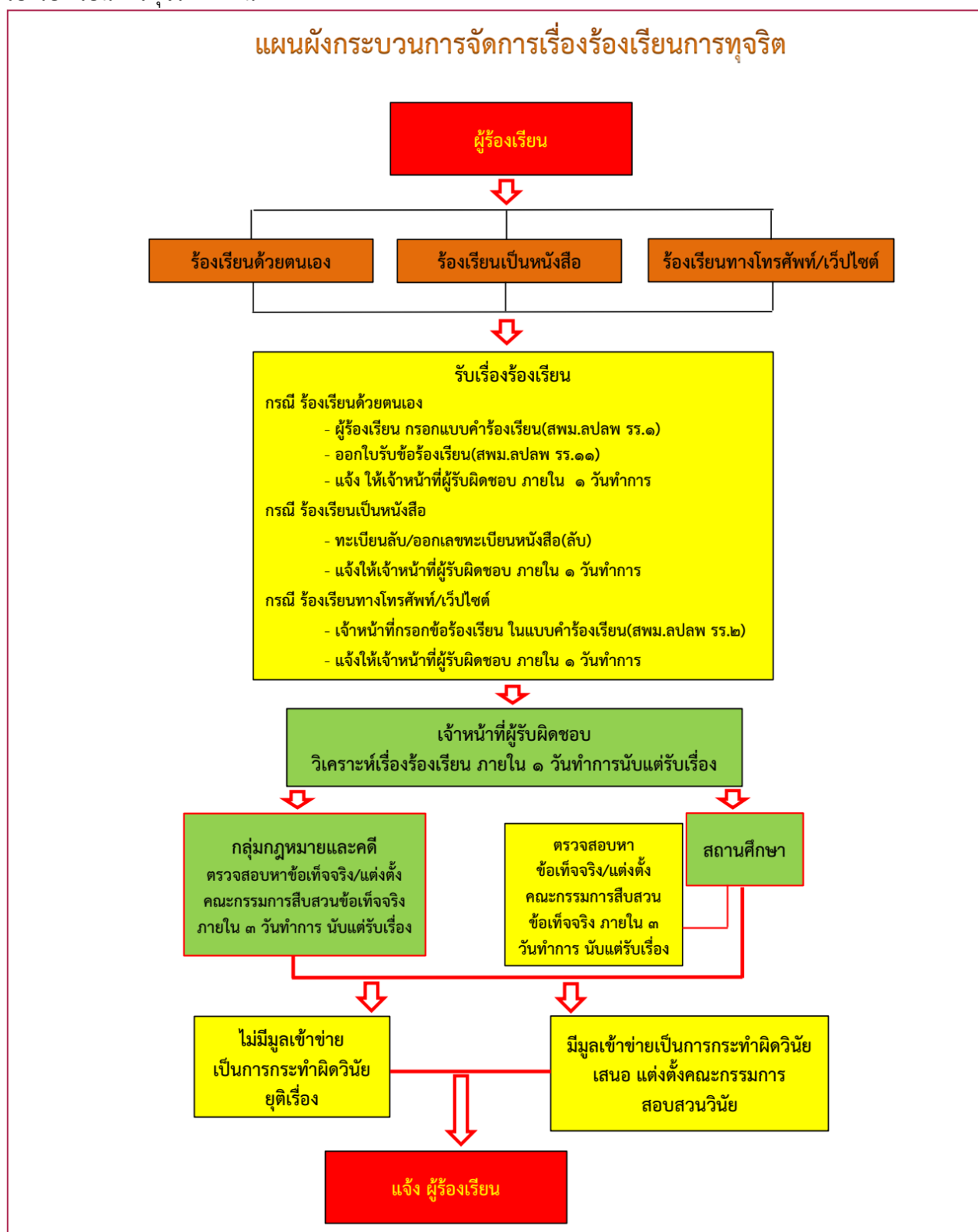
ข้อ ๒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ(Do's & Don't s) ของข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษานี้ เป็นกรอบแนวปฏิบัติเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่ทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตน ทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงพนักงานราชการ และลูกจ้างใน สังกัดด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษา จริยธรรมตาม ข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ดูแลให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนา ให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

๓. การดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบตามกระบวนการที่กำหนดในมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้



ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. – ๓๐ มิ.ย.๖๖) โรงเรียนปัทมาลบ้านธิพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต ดังตารางแนบท้ายนี้

เดือน	เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์						จำนวน เรื่อง ร้องเรียน ทั้งหมด	หมายเหตุ
	การทุจริต			ประพฤติมิชอบ				
	จัดซื้อ จัด จ้าง	รับ สินบน	อื่นๆ	ต่อ ครู	ต่อ นักเรียน	อื่นๆ		
ตุลาคม 2565	-	-	-	-	-	-	0	
พฤศจิกายน 2565	-	-	-	-	-	-	0	
ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	0	
มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	0	
กุมภาพันธ์ 2566	-	-	-	-	-	-	0	
มีนาคม 2566	-	-	-	-	-	-	0	
เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	0	
พฤษภาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	
มิถุนายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	
กรกฎาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	
สิงหาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	
กันยายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	0	